



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2026		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	IGNACIO AGUILERA GONZÁLEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.530.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.296.675
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2026	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante (E.P.), como también colaborar con el/la director/a de obras, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- Apoyar a los arquitectos de la E.P. en el marco del Plan de Reconstrucción de Incendios en la coordinación, seguimiento y control de las tareas técnicas y de los procesos de licitación de proyectos habitacionales y urbanos. Asimismo, colaborar a la E.P. en la elaboración de planimetría en casos de regularización de viviendas, velando por el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta ejecución de a las actividades técnicas asignadas.
- Apoyar en terreno el levantamiento de información de las personas damnificadas, trabajando en conjunto con los apoyos sociales. Además, facilitar la coordinación entre las familias, las empresas constructoras, el MINVU, la SEREMI, los departamentos de SERVIU Valparaíso y los municipios involucrados en el proceso de reconstrucción.
- Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).
- Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.
- Colaborar con la obtención de las factibilidades técnicas del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas

- Se monitorea semanalmente el avance de las Asistencias Técnicas vinculadas y Entidades Patrocinantes en el sector El Olivar.
- Se realizan visitas a terreno en el sector El Olivar para recopilar antecedentes de los cuatripareos afectos a subsidio del polígono.
- Se trabaja en el seguimiento de las Asistencias Técnicas bajo el subsidio en la modalidad ACA.
- Atención a público presencial en la oficina (piso 15), gestionando sus consultas y otorgándoles orientación.
- Se actualiza constantemente la planilla Excel en SharePoint, con información relevante de los propietarios en el sector El Olivar.

- Comunicación directa con las Asistencia Técnica para el cumplimiento al proceso "Marca Beneficio".
- Control y seguimientos de modalidad ACA.
- Visitas a terrenos en el sector El Olivar para control de avance en la modalidad ACA.
- Elaboración de informes de avance físico en la plataforma SURVEY123.
- Reuniones de control de avance documental con las Asistencias Técnicas.
- Visitas a terreno con topografía para los proyectos de contención.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **NERINA PAZ LÓPEZ**
 Cargo **DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAÍSO**



[Handwritten signature]

 Firma

[Handwritten signature]

 Firma Honorario

Lugar **VALPARAÍSO** Fecha **19/01/2026**



[Handwritten signature]