



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Diego Esteban Alcayaga Atria		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.869.056	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.612.061
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/331/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.</p> <p>b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las unidades de negocio.</p> <p>c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.</p> <p>d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.</p> <p>e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.</p> <p>f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.</p> <p>g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.</p> <p>h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.</p> <p>i) Colaborar en preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>a) Migración y pruebas en desarrollo ETL nóminas RUKAN</p> <p>b) Paso a desarrollo y revisión reportes resultado ETL nóminas RUKAN</p> <p>c) Subsanación de datos por errores levantados por área de negocio en reportes generados por la ETL Nominas Rukan</p> <p>d) Resolución casos Aranda priorizados</p> <p>e) Resolución solicitudes priorizadas por el Jefe de proyectos (Nóminas, información consumo de servicios)</p>			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Eduardo Gonzalez Yañez		
Cargo	Jefe División Informática		
Firma	  		
Lugar		Fecha	23-09-2024