



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CINDY BEATRIZ DÉLANO MANSILLA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	277	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 ENERO 2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Planificar, analizar, diseñar y plantear soluciones en terreno de proyectos de obras civiles de viviendas.
- b) Encargado de evaluar proyectos de obras civiles de viviendas de Reconstrucción asociados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso y coordinación revisión de Entidades Patrocinantes Externas.
- c) Supervisor de obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- d) Realizar estudios de factibilidad inicial en terreno para la supervisión del desarrollo, diseño y evaluación de proyectos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso

Actividades Realizadas

- Seguimiento y control de los procesos administrativos asociados a redacción de memos, respuesta de correos electrónicos para las distintas gestiones asociadas a pagos, solicitud de evaluación técnica, confección de informes, entre otros.
- Atención Asistencias Técnicas y/o empresas constructoras para brindar asesoría técnica respecto de los distintos procedimientos asociados a la asignación y/o ejecución de los subsidios habitacionales de la reconstrucción.

- Mesas de trabajo semanales con Asistencias Técnicas de distintos polígonos para revisar en detalle plataformas de evaluación y requerimientos de pago subsidio DS01
- Confección, revisión y gestión, de boletas de garantía y tramitación de estados de pago para Asistencias Técnicas y Entidades Patrocinantes que se encuentran vinculadas a familias que disponen de resolución de adjudicación de subsidio, tanto en el programa DS 49 como DS 01.
- Revisión y pre calificación de proyectos habitacionales subidos al PAS por parte de la AT/EP para entregar admisibilidad del mismo y posteriormente realizar ingreso a calificación técnica, ya sea por parte del Depto. Técnico u Of. Provincial del servicio.
- Revisión y tramitación de estados de pago de honorarios para Asistencias Técnicas, tanto en modalidad DS01 como DS49
- Visitas a terreno y confección de "informe Técnico Serviu" ante solicitud de pago anticipo 60% Subsidio DS01 para corroborar avance de obra y cumplimiento estándar técnico.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

