



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Daniel Poblete Figueroa		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$\$2.578.078.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.204.257
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/503/	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región.
- Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión
- Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo
- Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.
- Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos
- Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa
- Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios
- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe
- Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.
- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

Actividades Realizadas

- Análisis de información social para el desarrollo de acciones futuras de la intervención social del Programa en los barrios de la Región bajo mi coordinación
- Reuniones de coordinación a nivel de equipos municipales y regionales.
- Revisión de rendiciones presupuestarias según gastos programados de los Barrios San Joaquín, Magallanes, Unidad vecinal N° 16, Pintor Murillo, Fundacional de Paine I, Fundacional de Paine II, Caupolicán- Las Torres, La Isla, José María Caro 36f y Barrio Cívico, y Barrio Navidad en diferentes comunas de la región Metropolitana.

- Asistencia técnica al equipo de barrio y contraparte municipal del barrio Unidad 16, con la intención de entregar los lineamientos del trabajo de cierre y de los aspectos administrativos del Programa.
- Asistir técnicamente el diseño del hito de firma de contrato del Barrio José Marica Caro 36f, con los actores municipales.
- Asistencia técnica a los equipos municipales que trabajan en el cierre del barrio Magallanes de la comuna de Pedro Aguirre Cerda.
- Apoyo al conocimiento de la contraparte técnica de Tilttil, sobre el proyecto "Mejoramiento Bandedón central localidad Huertos Familiares"
- Revisión de proyectos sociales del barrio Fundacional de Paine II, de la comuna del mismo nombre. Revisión presupuestaria, técnica y de coherencia lógica.
- Revisión de proyectos sociales del barrio José María Caro 36F, de la comuna de Lo Espejo. Revisión presupuestaria, técnica y de coherencia lógica.
- Asistencia técnica al equipo del barrio Villa Navidad y a la Contraparte Técnica, con la finalidad de orientar sobre los componentes diagnósticos, el Plan de Confianza Social y la Obra de Confianza.
- Asistencia Técnica al equipo del barrio José María Caro, con lo finalidad de orientar el trabajo con las comunidades, las acciones comunicacionales y los avances de la asistencia técnica, asociado al Plan de gestión de Obras.
- Coordinación y representación de la institución en el hito de entrega de la Historia del Barrio Pintor Murillo de la comuna de San Joaquín.
- Asistencia a la Mesa Técnica Regional, para revisar el aumento de obras del proyecto "Mejoramiento Circuito Recreativo y Medio Ambiental Barrio Parque Pintor Murillo" de la comuna de San Joaquín.
- Asistencia y representación institucional en el hito de Firma del contrato de barrio. J.M. Caro 36f de la comuna de Lo Espejo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestadaNombre **Heidi Kraemer Giuliano**Cargo **Secretaria Técnica de Barrios**

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

19 de junio de 2025