



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CAMILA ASTROSA BARRIGA		
Monto Honorario Bruto Mensual	700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 598.500
Fecha Inicio Asesoría	02-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Nº 272/1144/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08-07-2025
Agente Público	X		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Salvaguardar los derechos y cuidados de los niños, niñas y adolescentes, hijos/as de los funcionarios/as del Sector de Vivienda, que están bajo su cargo y responsabilidad.
- b) Representar al Club de niños y niñas ante la comunidad y autoridades del Ministerio.
- c) Monitorear y evaluar las metas y objetivos propuestos por la Unidad de trabajo y del Servicio de Bienestar MINVU-SERVIU.
- d) Atender y mantener oportunamente informados a los padres y apoderados acerca del funcionamiento del establecimiento.
- e) Cumplir, adecuar y socializar el Reglamento Interno del Club de niños y niñas, difundir entre padres, madres y cuidadores.
- f) Gestionar la actualización de documentos institucionales para el buen funcionamiento del Club.
- g) Gestionar las necesidades de la Unidad, ante la Coordinadora regional de Bienestar.
- h) Solicitar a la Coordinadora Regional de Bienestar y/o Sección Administración la provisión de los materiales, insumos, requerimientos y otros que requiere, para el buen funcionamiento de la Unidad.
- i) Salvaguardar la integridad física y mental de todos los niños y niñas.
- j) Velar por el cumplimiento de la normativa vigente sobre inclusión y neurodivergencia.

Actividades Realizadas

En el ámbito artístico y de expresión creativa, los estudiantes realizaron las decoraciones de la sala, crearon un remolino y confeccionaron un emboque utilizando materiales reciclados. Además, se llevó a cabo una actividad especial de bienvenida a la primavera, en la cual cada niño elaboró una corona con elementos decorativos, fomentando la creatividad y el trabajo colaborativo.

En el área de matemática y razonamiento espacial, se trabajó con cuerpos geométricos en 2D y 3D, favoreciendo la identificación, clasificación y reconocimiento de sus características.

En el ámbito de lenguaje y comunicación, se realizó un dictado de palabras, fortaleciendo la escritura, ortografía y concentración.

En el área de ciencias sociales, se efectuó un repaso de conceptos relacionados con mapa y plano, favoreciendo la ubicación espacial y el reconocimiento de su utilidad en la vida cotidiana.

En cuanto a la formación valórica y socioemocional, se reforzaron hábitos saludables y se sostuvieron conversaciones reflexivas sobre los valores y la importancia de la integración de un compañero neurodivergente, promoviendo la empatía, la inclusión y la convivencia positiva.

Asimismo, se organizaron actividades de carácter recreativo y cultural, entre ellas la celebración de cumpleaños de un integrante, la realización de una mini fonda infantil con juegos tradicionales y un taller de cocina en el que los niños prepararon chilenitos, promoviendo el trabajo en equipo y el rescate de tradiciones chilenas.

Así también se trabajaron temas del área científica, identificando que el sonido se transmite a través de las ondas y realizamos un tradicional experimento con vasos e hilo.

Finalmente, se mantuvo el reforzamiento escolar, entregando apoyo en las áreas de mayor necesidad de cada estudiante, contribuyendo así al fortalecimiento de sus aprendizajes académicos.

Observaciones

Las actividades realizadas permitieron integrar el aprendizaje académico con experiencias significativas de recreación, cultura y valores. Los niños y niñas participaron activamente, demostraron interés, disposición y compromiso, fortaleciendo tanto sus conocimientos como sus habilidades sociales, en un ambiente de respeto, inclusión y celebración comunitaria.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KRAPUSKAHIA ITURRA PRADO
Cargo	COORDINADORA REGIONAL SERVICIO BIENESTAR MINVU-SERVIU



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar

RANCAGUA

Fecha

30-09-2025