



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: ABRIL /  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	PATRICIA VALERIA NAVARRETE DÍAZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.767.788 /	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.511.459 /
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	263	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	NO		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- / Apoyar y gestionar las diversas actividades encomendadas por la jefatura. Disponer de información completa, fidedigna y en forma oportuna relacionada con los procesos que se desarrollan en el equipo donde se desempeñe.
- / Realizar las tareas específicas que le encomiende la Jefatura presentando los análisis y propuestas pertinentes.
- Apoyar en la gestión de procesos a todas las áreas del equipo basándose en las definiciones, normativas y en las directrices estratégicas del Ministerio.
- / Apoyar en el control del estado de las actividades comprometidas, para efector del cumplimiento de sus verificadores.
- Colaborar en la elaboración de Informes de Gestión Mensual, correspondiente a temas relacionados con el Área de desempeño
- Apoyar en Informar nudos críticos que afecten el cumplimiento de las actividades y/o metas definidas y proponer alternativas de solución.
- / Apoyar en la revisión del cumplimiento de los hitos asociados a indicadores de gestión del Departamento.

### Actividades Realizadas

- En la Unidad de Asistencia Técnica vización de pago con respecto a la tramitación de los gastos Asistencia Técnica referido al D.S. 27/ 2016, realizando registro de los ingresos de pagos y posterior visto bueno para su pago correspondiente.
- Se analizará y llevará registro de las solicitudes de pago del Plan de Integración Social del D.S. 19/ 2016.
- Se desarrollará, consolidará y emitirá Proceso de Calificaciones a Entidades de Asistencia Técnica, lo cual estará a cargo de dirigir y llevar cabo dichas calificaciones.
- Toda labor según solicitud de la Jefa de Unidad de Asistencia Técnica.

### Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	FELIPE SALAZAR ORTIZ
Cargo	JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN

  
  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar	CONCEPCIÓN	Fecha	30-04-2025
-------	------------	-------	------------