

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/236/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- e) Sin que la numeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefatura del Departamento de Atención al Déficit Cualitativo

- Actividades Realizadas**
- Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de Marzo 2025.
 - Revisión de asignaciones 2023 y 2022 del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Apoyo en la derivación de documentos mediante la plataforma de la Oficina de Partes.
 - Registro y monitoreo de Centros Comunitarios de Cuidado, para garantizar el cumplimiento de metas del PEH.
 - Apoyo en la elaboración de la cuenta pública, proporcionando información sobre los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Gestión de solicitudes de información sobre el avance y estado de las obras de los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a DIFIN.
 - Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a equipo de PEH.
 - Asignación de números internos del DCADC.
 - Elaboración de medidas de tendencias de montos de asignación se Selección 2022 y 20223 del Capítulo II del DS N°27
 - Elaboración de reporte con listado de permisos de edificación de los Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Asistencia a reuniones de monitoreo para reportar el estado de avance de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Búsqueda, revisión y carga de documentos en OneDrive que respaldan los hitos de ejecución de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Elaboración de reporte de programación de fechas de inicio y termino de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Revisión de códigos de subsidios de Capítulo I año 2021.
 - Elaboración de reporte de estados de AD del DCADC:

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH



[Handwritten signature]

Firma



[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	30-04-2025
-------	----------	-------	------------