



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Julio

Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.333.120	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.994.818
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/216/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- Monitoreo al Avance del Programa:
 - Se realizó monitoreo de las metas de gestión 2025 del programa correspondiente al mes de junio, consolidado la información asociada a indicadores del panel operativo, PIGP y Cartera de Obras 2028-2019.
 - Se consolida la información en bases de datos Teams.
 - Se remitió a DIFIN el avance al mes de junio de los indicadores del panel estratégico.
 - Se remite a equipo nivel central avance del mes de junio de los indicadores del programa.
 - Se remite a regiones el estado de avance de sus indicadores (Panel Estratégico, PIGP, Cartera de Obras Retraso Crítico, Avance Ejecución Subt. 33).
- Seguimiento Ejecución Presupuestaria 2025:
 - Se participa en reuniones realizadas por el área de Operaciones y equipos regionales, para revisar el avance de la ejecución del presupuesto 2025.
 - Se elaboran minutas de cada reunión y se remiten a encargado del programa.
 - Se elabora presentación a equipo de nivel central de programa, para revisar retrasos en la ejecución de transferencias 2025, así como también retrasos en los productos que fueron financiados años anteriores.
- Glosa 6 de Presupuesto:
 - Se consolida la información regional y se elabora Informe del Segundo Trimestre del 2025 para Congreso Nacional, sobre el impacto de la variación de precios de materiales en el desarrollo del programa.

IV. Transferencias Sub.33:

1. Se recopila y consolida la información sobre las transferencias del Sub. 33 del programa, correspondientes al segundo trimestre de 2025.
2. Se revisa en MOPRE la ejecución presupuestaria del Subt. 33.
3. Se coordina con Auditoría el ingreso de la información en subsitio web institucional de Transparencia y en sitio web repositorio de información.
4. Se genera respaldo en OneDrive de la información publicada en subsitio web institucional de Transparencia.

V. Otros:

1. Con fecha miércoles 02 a las 15:00 hrs. Se participa en reunión de seguimiento Compromisos Directorio Regional con equipo regional de Antofagasta.
2. Con fecha jueves 04, a las 12:00 hrs. Se participa en reunión con equipo de Operaciones para revisar planilla PGO.
3. Con fecha jueves 10, a las 10:00 hrs. Se participa en capacitación sobre convenio del programa con Defensoría del Contribuyente.
4. Con fecha viernes 11, a las 10:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Maule.
5. Con fecha viernes 11, a las 11:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Ñuble.
6. Con fecha lunes 14, a las 15:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Valparaíso.
7. Con fecha lunes 14, a las 16:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de O'Higgins.
8. Con fecha martes 15, a las 11:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Los Lagos.
9. Con fecha martes 15, a las 12:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Los Ríos.
10. Con fecha martes 15, a las 15:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Araucanía.
11. Con fecha martes 15, a las 16:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Biobío.
12. Con fecha jueves 17, a las 10:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Magallanes.
13. Con fecha jueves 17, a las 11:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Arica.
14. Con fecha jueves 17, a las 12:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento de ejecución presupuestaria 2025 con el equipo del área de Operaciones y equipo regional de Tarapacá.
15. Con fecha jueves 17, a las 16:00 hrs. Se participa en reunión sobre seguimiento planilla PGO con equipo del área de Operaciones.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha