



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|------------------------|
| Mes | Enero | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Carlos Andres Avila Avila | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 2.434.445 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 2.081.450 |
| Fecha Inicio Asesoría | 01-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En tramite | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | Tramitación resolución |
| Agente Público | X | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado.

a) Controlar la calidad de la gestión ministerial en los territorios, estableciendo vinculo permanente con otros organismo públicos y privados que colaboren con la gestión desde diversas iniciativas.

b) Supervisar el impacto de la información en los territorios, con el fin de transparentar y comunicar a los actores que podrían ser aludidos.

c) Fiscalizar el avance de los compromisos con las comunidades que son parte de la gestión ministerial en los territorios, estableciendo un seguimiento permanente a posibles crisis o conflictos que podrían aparecer en el contexto de la gestión.

Actividades Realizadas

- Coordinación de Agenda entre Serviu y Minvu.
- Planificación de actividades con el equipo comunicacional de Serviu y Minvu.
- Coordinación de agenda entre delegación Regional, Provincial y Gobierno Regional.
- Coordinación a visita de obras en la comuna de Vallenar, Alto de los Canales.
- Coordinación de reunión Alcalde de la comuna de Copiapo y equipo municipal.
- Monitoreo de la gestión asociada entre la SEREMI MINVU y los Comités de Vivienda de la Región.
- Atención a casos especiales. (Dirigentes y Organizaciones Sociales)
- Coordinación de reuniones alcalde de Chañaral
- Seguimientos de los compromisos y reuniones entre entidades patrocinantes y empresas.
- Apoyo logístico en la visita de la subsecretaria.
- Desarrollo de minutas regionales
- Coordinación con encuentro de organizaciones sociales y comités de vivienda.
- Desarrollo de la estrategia de Participación Ciudadana 2025.
- Planificación y coordinación de entrega de escrituras en la comuna de Vallenar.

Observaciones.

Se adjunta boleta de honorarios N°80 con fecha 20 de enero 2025

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Rocío Díaz Gómez |
| Cargo | SEREMI MINVU- Región de Atacama |




Firma


Firma Honorario

| | | | |
|-------|--------|-------|------------|
| Lugar | COIAPÓ | Fecha | 20-01-2025 |
|-------|--------|-------|------------|