



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Javiera Paz Valenzuela Gonzalez		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.100.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.795.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	193	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23/01/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la asistencia técnica a regiones para la elaboración, calificación y ejecución de los proyectos habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales, incorporando los lineamientos de Plan Ciudad Justa y los nuevos instrumentos normativos de Ley N° 21.450 y nueva Ley de Copropiedad
- b) Apoyar la gestión de las acciones socio urbano habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales, fortaleciendo integralidad de las intervenciones, incorporando los lineamientos metodológicos desarrollados por el Programa y Departamento de Gestión Urbana.
- c) Colaborar en la asesoría técnica de los proyectos urbanos definidos en la cartera del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- d) Apoyar en el control y seguimiento de las obras de inversión de los territorios intervenidos por el Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- e) Apoyar en el control y la gestión interna de la aplicación de los subsidios en los proyectos habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- f) Apoyar en el control y gestión financiera de fichas de inversión de los proyectos del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales en lo relacionado con obras físicas.

Actividades Realizadas

- a) Reunión semanales de coordinación con Equipo PRCH
- b) Reunión online con Equipos Regional de los Rios, para asistencia técnica en relación a la Gestión Habitacional del territorio
- c) Sistematización y compilación de compromisos ANCLA Mes de Abril
- d) Participación en reunión de coordinación y revisión de Modificación DS.18
- e) Participación en reunión de revisión de financiamiento del Programa DS.49, como experiencia para modificación del DS.18
- f) Revisión y redacción de ajustes a la Modificación del DS.18
- g) Participación en reunión online, Planificación y Formulación presupuestaria 2025

- h) Participación reuniones de sistematización de información de practicantes 2025 para el desarrollo "Sistematización y Avances PM del PRCH"
- i) Revisión propuesta Metodológica y cronograma para la Implementación de la Etapa 3, Estudio consultoría.
- j) Revisión de documentos de Plan de Trabajos enviados por los equipos regionales, en el contexto del Indicador 19, ANCLA 2025
- k) Participación reunión presencial con Equipo SEC para revisión de Avances TDR Estudio Administración, convivencia y sostenibilidad
- l) Revisión de sistematización solicitudes PEGIR 2025
- m) Reunión presencial de revisión de Planilla de Seguimiento de proyectos DGU
- n) Sistematización de información en Informe de Seguimiento semanal de polígonos PRCH DDU
- o) Desarrollo de Minutas regiones: O'higgins, La Araucanía y Maule.
- p) Apoyo en el control, seguimiento y revisión de las obras de inversión de los territorios intervenidos por el Programa de Regeneración de Conjuntos habitacionales

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Matias Delpiano Kaempffer

Cargo

Jefe Depto. Gestión Urbana DDU

Firma



Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

19-05-2025