



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Najpil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.477.650	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.136.973
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/418/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:

La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra

acta de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:

1. Minuta de definiciones de reportería
2. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos
3. Reporte en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano
4. Actualizar Panel de Llamado Arriendo Qlikview, en el mes de enero de 2024
5. Actualizar Panel BI de analítica de datos habitacional, entre los meses de febrero a diciembre de 2024
6. Artefactos de base de datos
7. Presentación (Power Point) con el detalle de cómo fueron construidos los componentes desarrollados en esta etapa.

Actividades Realizadas

Productos Trabajados

Actualización de Ficha de Producto para Panel MOPRE

- Actualizar componentes de estructuración.
- Actualizar componentes de construcción.
- Actualizar componentes de visualización.
- Compartir al equipo para validación.

Cuadratura de datos para todos los sectores en Panel BI MOPRE

- Corrección de Procesos de datos
- Actualización de Archivos de Origen

Incorporación de nuevos requerimientos a Dashboard para los Proyectos de Inversión en Panel de MOPRE

- Análisis de nuevas reglas de negocios
- Modelamiento de información, construcción de nuevas entidades, desarrollo de PA de carga para incorporación de nuevas reglas y requerimientos.
- Incorporación de mejoras a capa visual para información de ANEXO (Panel BI)

Mejoras a procesos de consumos de datos SIGFE para aumentar el rendimiento

- Se analizan posibles mejoras de paralelización de procesos
- Desarrollo de Mejoras en pipelines

Correcciones de datos descuadrados en Panel de Ficha Financiera

- Incorporación de nuevas líneas de negocio a procesos de carga del decreto DS255

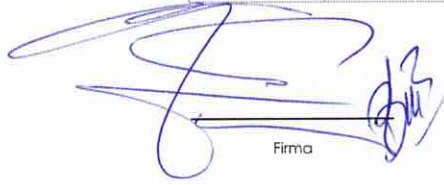
Reuniones:

- Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento
- Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA


Firma



Lugar	SANTIAGO	Fecha	30-08-2024
-------	----------	-------	------------

