



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Grace Hsieh Herrera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.161.398	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.001.706
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Resolución Exenta RA N° 272/390/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
a) Colaborar por la observancia y cumplimiento en el Servicio de las disposiciones legales sobre probidad administrativa. b) Colaborar en estudios críticos y sistemáticos de los procedimientos administrativos, propendiendo que éstos sean ágiles, expeditos y debidamente informados o fundamentados c) Apoyo en la revisión preventiva de los actos y procedimientos administrativos. d) Apoyar a funcionarios y funcionarias del SERVIU en materia de actos y procedimientos administrativos y de correcta aplicación de la legislación y reglamentación que los rijan. e) Coordinar instancias de consulta y de permanente interlocución con la Contraloría General de la República o con la respectiva Contraloría Regional. f) Mantener nóminas y control de los reparos formulados por la Contraloría General de la República, de la Contraloría Regional del Biobío y de la Auditoría Interna Regional.

Actividades Realizadas
INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA. a) Revisión preventiva de los actos administrativos del Servicio. b) Colaborar por la observancia y cumplimiento en el Servicio de las disposiciones legales sobre probidad administrativa. c) Seguimiento y control de los procedimientos sancionatorios hacia proveedores que se relacionen con el Servicio. d) Realización de actividades para el cumplimiento del Plan de Trabajo para fortalecer los mecanismos de seguimiento y control para dar curso a los procedimientos sancionatorios. e) Apoyo y colaboración en auditoría. f) Apoyo y colaboración en el seguimiento de sumarios administrativos. g) Entre otras actividades surgidas en el trabajo diario de la Sección.

Observaciones

Además de las actividades mencionadas que fueron encomendadas, se incluye el apoyo y colaboración a la encargada de género del Servicio en el cumplimiento de las metas establecidas en el PMG de equidad de género y en la Agenda Regional de Metas de Equidad de Género 2024.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniel Rodríguez Tapia
Cargo	Contralor Interno Regional



Firma Funcionario

Lugar	Arturo Prat 575, Concepción.	Fecha	20/12/2024
-------	------------------------------	-------	------------

