



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	PATRICIA BOYCO CHIOINO		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	278	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de las siguientes actividades en el año.
- Reuniones de coordinación y planificación con la Encargada y el equipo del Área Social Minvu.
- Modera sesiones semanales del Ciclo Formativo inicial "Comunidades y territorios incidentes 2025" (on line).
- Coordinaciones con equipo PQMB para jornada con dirigentes CVD V Región.

- Coordinación con Auditoría interna ministerial para incorporar en el Plan Anual de Auditoría "Relación del Minvu con la sociedad civil y cómo se concreta dicha relación" a través del Centro de Formación. Reuniones de coordinación a solicitud del Sr. ministro.
- Coordinación con autoridades regionales para inicio y/o participación en líneas de trabajo de los "Programas de Formación 2024-2025".
- Coordinación y ejecución de dos actividades en Puerto Montt: (i) Conversatorio con funcionarios/as Serviu y Seremi Minvu sobre mes de las mujeres y (ii) Conversatorio a realizarse en dependencias de la Universidad, el 12 de marzo "Participación ciudadana: avances y desafíos en la región de Los Lagos".
- Coordinación con Área de Inclusión del Centro de Estudios para el diseño Módulo sobre Migración e interculturalidad.
- Participación en actividades del Día de las Mujeres en Pedro Aguirre Cerda, organizado por Serviu RM.
- Revisión y ajustes propuesta jurídica del Centro con encargada del Área Social.
- Reuniones preliminares de diseño del Encuentro con Organizaciones Sociales 2025 (Secretaría General de Gobierno, Área Social Minvu, DOS, Oficina Nacional de Asuntos Religiosos).
- Diseño final díptico sobre "malas prácticas" en acceso y uso de viviendas sociales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Karen Tartakowsky López
Cargo	Jefa de Gabinete ministro




 Firma



 Firma Honorario

Lugar SANTIAGO

Fecha 31-03-2025