

Z



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carina Nicole Caamaño Orellana		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/515	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de in-formación de las personas damnificadas.
- c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.
- d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.
- g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica de Mesas Ciudadanas, en las zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la asistente social encargada de la Entidad Patrocinante.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

- **Polígono Dulce Hogar:**

1. Revisión de casos críticos
2. Seguimiento de proceso de 50 nominados y calificados en CSP Valle el Monte.
3. Seguimiento y orientación a labores de EP Carlos Carrillo Torres Limitada y EP Quinta Cordillera.
4. Revisión 10 casos de Valle El Monte para gestión de proyecto "Valle el Monte 2" para gestión de nominación.
5. Gestión de Gasto Albergue Transitorio de Valle el Monte y CCSS Hogar Dulce Hogar (Recopilación de documentos y entrega a sección Pagos de SERVIU).

- **Encargada Equipo Territorial**

1. Asistencia a reuniones de equipo y coordinación.
2. Guía y orientación de equipo territorial.
3. Gestión nominación masiva según resolución 222.
4. Coordinación de despliegues territoriales de Reconstrucción.
5. Creación de flujograma procesos de rectificación, nominación, cambios de programa, entre otros.
6. Capacitación equipo social de flujos y procesos.
7. Asistencia a reuniones de coordinación con otras unidades: OOHH, Oficina Provincial, Campamentos, Entre otros.
8. Gestión de cambios de modalidad de subsidios asignados y migraciones.
9. Apoyo en gestiones para comunicaciones del proceso de Reconstrucción.
10. Atención en terreno en diferentes polígonos de reconstrucción.
11. Gestión de estrategia y calendarización de despliegues territoriales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha