



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO ✓		
Año:	2025 ✓		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas ✓		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000 ✓	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000- ✓
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025 ✓	Fecha Término Asesoría	31-12-2025 ✓
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259 ✓	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025 ✓
Agente Público	Si ✓		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.



Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.
Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Reportes/resúmenes con datos por tipologías.
Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.

Reunión DOM y Secpla Viña del mar para planificar estrategia de avance de permisos de edificación y resolver consultas de casos.
Actualización de estado de avance de viviendas industrializadas para reportar a dpto. de evaluación de proyectos habitacionales.
Revisión de normas urbanísticas de 4 proyectos industrializados.

Elaboración de informes de Condiciones urbanísticas 4 casos EP Katherine González.
Pre revisión de planimetría y resolver consultar de proceso de calificación EP Río Nero y Constructora San Sebastián.
Elaboración de Permisos de aprobación de normas urbanísticas EP Katherine González (4 casos)
Atención AT Constanza Vega, pre revisión de proyecto técnico.

Revisión planos At Ignacio Castro
Inducción tramitación DOM
Actualización de información de viviendas industrializadas. 04-03 reunión EP Reconstrucción para organización de proceso ingreso y revisión listado de calificación.

Visita a terreno, instalación de vivienda Instalación de 4 UHP Sector El Olivar Reconstrucción
Reunión EP Reconstrucción

Actualización de datos proceso de vinculación
Elaboración de formato de pre revisión de proyectos para ingresos DOM y Calificación.
Pre revisión dom y calificación proyecto Juan Bautista Paredes Álvarez, AT Sonia Guerra.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Nerina Paz López

Cargo Directora (S) Serviu Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 17-03-2025

