

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.654.957	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.269.988
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	15/01/2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.</p> <p>b) Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.</p> <p>c) Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.</p> <p>d) Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.</p> <p>e) Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión con DOM para firma de convenios pendientes, dándole continuidad a las tareas que llevaba el equipo territorial saliente.</li> <li>- Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).</li> <li>- Coordinación y elaboración de capacitaciones a municipalidades.</li> <li>- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.</li> <li>- Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO sobre medidas correctivas para la estabilidad de la plataforma.</li> <li>- Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema.</li> <li>- Seguimiento a la generación de requerimientos adicionales de desarrollos para ver posibilidad de desarrollo interno o micro compra (Carga masiva administrador de catastro, entre otros).</li> <li>- Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI).</li> <li>- Aporte en diversas tareas relacionadas a las nuevas estrategias para el proyecto, en particular sobre la estrategia de trabajo territorial e implementación.</li> <li>- Participación en reunión de coordinación semanal entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO.</li> <li>- Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto. Trabajo con INE y Construye 2025 (CORFO).</li> <li>- Seguimiento y aportes a consultora adjudicada para estudio de evaluación de experiencia de usuarios DOM en Línea con la plataforma (en coordinación con Construye 2025 de CORFO).</li> <li>- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de trasferencia de recursos para la generación de catastros municipales.</li> <li>- Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de trasferencia de recursos 2022.</li> <li>- Elaboración de propuesta de trabajo territorial para 2025 y puesta en marcha</li> </ul>

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jorge Alcaino Vargas
Cargo	Jefe Departamento de Planificación y Normas Urbanas



Firma



Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	21/01/2025265
-------	----------	-------	---------------