



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paulina del Rosario Muñoz Ureta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.584.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.209.482
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/535/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento.
- b) Apoyar en la mantención y actualización del Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- c) Apoyar en la proposición e implementación de la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- d) Apoyar en la supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- e) Apoyar en el desarrollo procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- f) Apoyar en la generación de mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones semanales de coordinación y planificación equipo SEC.
- Atención de consultas y requerimientos provenientes de municipalidades y comunidades de Condominios a través de correo electrónico.
- Procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de sistema Atención Ciudadana (CRM).
- Apoyo en el procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de Oficina de Partes.
- Participación reunión Programa Mejoramiento Condominios. Tema: plan de trabajo conjunto
- Participación reunión coordinación Cuenta Pública 2024-2025.
- Participación programa radial "Partamos por casa": presentación Guía Recomendaciones para piscinas en condominios
- Participación webinar: Reglamento de la Ley N°21.442
- Participación reunión de coordinación Plan Retiro de Asbesto en Condominios
- Participación reunión con Centro de Formación y Diálogo. Tema: presentación propuesta Encuentro Dirigentes Condominios.
- Diseño y ejecución módulo "Condominios en Chile", Ciclo Formativo, Centro Formación y Diálogo
- Participación reunión con DIJUR. Tema: Registro Condominios Habitacionales
- Participación audiencia de Lobby:
 - o Moisés Yañez, Comité de vivienda Villa La Reina

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Doris González Lemunao

Cargo Encargada Secretaría Ejecutiva Condominios



Doris González Lemunao
Firma

Roberto Muñoz
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 20-02-2025