



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- Obtener factibilidades de servicios.
- Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.
Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.
Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.
Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.
Reunión informática tema Banco de Proyectos, presentación previa de nueva interfaz.
Reunión Melina García para pre revisión Reconstrucción (Dom y Serviu).
Reunión DOM Quilpué, tema revisión proyecto CCSS Hogar Dulce Hogar" participa EP Carlos Carrillos, revisores DOM y Serviu.
Pre revisión dom y calificación en atención en oficina a Arq Sonia Guerra.
Reunión casos DS27 con equipo encargado, depto. Jurídico, asistencia técnica.
Pre revisión DOM 2 casos Arq. René Gordillo.
Actualización y comparación en planilla de de AT/EP vinculadas
Atención At Felipe Gardemia.
Atención AT Scarlett Grethel Von Jentschky Soto
Actualización Permisos DOM en registro
Atención AT Daniela Mercado caso Manuel Bustos.
Elaboración formato cartas gantt
Elaboración programación obras masivas de :
-Canal Chacao, grupo 1, EP Social Arquitectura.
-Valle El Monte, grupo 1, EP Quinta Cordillera.
-Nuevo Horizonte T Fundadores, EP Quinta Cordillera.
-CNT Valle El Sol, EP Social Arquitectura.
-CNT CCSS Hogar Dulce Hogar, EP Carlos Carillo
-Cuatripareos El Olivar 1° Sector, EP Social Arquitectura.
-Cuatripareos El Olivar 2° Sector, EP Río Nero (constructora Inhotep)
-Cuatripareos El Olivar 4° Sector, EP Social Arquitectura.
- Cuatripareos El Olivar 9° Sector, EP Social Arquitectura.
Atención público
Pre revisión DOM Innova Hogar
Atención AT Constanza Vega
Reunión DPH temas relevantes para avanzar Ds01 y montos de industrializadas
Reunión Seremi para ver flujo de ingreso de viviendas industrializadas.
Reunión AT Sonia Guerra. Revisión proyecto y cumplimiento de normativa
Reunión sobre obras en ejecución 2025 y nudos críticos a fin de abordar de manera estratégica la baja ejecución observada, proyectando acciones concretas tanto para los próximos trimestres del año 2025 como para el 2026, año en que finaliza la vigencia de la Ley FET
Atención y pre revisión 2 casos At Felipe Morales.
Atención y pre revisión Dom y cuadro normativo At Juan Francisco Carrasco.
Pre revisión Dom y cuadro normativo 2 casos de At Danica Bezbek.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Nerina Paz López**

Cargo **Directora (S) Serviu Valparaíso**



Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **15-04-2025**

[Large handwritten signature]