



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Valentina Zepeda Zegers		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	269	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 de enero, 2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarían los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).
- e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.
- g) Colaborar con la obtención de las factibilidades técnicas del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.

- h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante en Plan de Reconstrucción Incendios en el seguimiento y control de la licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- i) Apoyar en la coordinación entre las familias y las empresas constructoras, MINVU, SEREMI y otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- k) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas

1. Reunión Comunitaria con familias siniestradas y Ep Municipal de Quilpué en Polígono Pompeya, para actualización de información respecto de los nudos críticos: Área de Riesgo, Loteo Irregular, Traspasos Serviu y Procesos de Permisos y Recepción DOM.
2. Seguimiento y gestión del Polígono Canal Chacao.
3. Visita a terreno en Polígono Canal Chacao para levantamiento de Muros de Contención
4. Reunión en terreno con Fundación Desafío Levantemos Chile, para revisar casos que se encuentran en área de riesgo y requieren informe geológico firmado por Sernageomín y mitigaciones con muros de contención.
5. Reunión con familias que Desafío Levantemos Chile tuvo que abandonar, por encontrarse en área de riesgo y salir de sus planificación de construcción en el Polígono.
6. Actualización de información en mapas y planillas.
7. Reunión con dirigencias de Canal Chacao, para actualizar estado y levantar problemáticas territoriales.
8. Reunión junto a jefaturas y equipos territoriales de Quilpué, Directora de Obras y el encargado de Reconstrucción Municipal, para poder coordinar resolución de problemáticas y nudos críticos a resolver.
9. Seguimiento de cambios de F2 a través de Felipe Díaz.
10. Desarrollo de informe técnico-social para movilización de casos AVC.
11. Seguimiento a licitación llevada por dpto. de Loteos Irregulares para comunicación con familias del polígono, y tomar decisiones que faciliten a las familias obtener su subsidio.
12. Seguimiento a ingreso de Loteo Irregular a DOM y observaciones, para poder informar a equipo y familias.
13. Preparar información visual y herramientas de Polígono Pompeya, que visualice los puntos críticos (Loteos Irregulares, Área de Riesgo y Traspasos Serviu), para reunión comunitaria.
14. Gestión de soluciones de Alcantarillado para familias que no tienen conexión a matriz sanitaria en Pompeya Norte.
15. Seguimiento y gestión de traspasos Serviu entre dpto. Jurídico, dpto Loteos Irregulares, dpto. Finanzas y CBR, para comunicación y traspasos efectivos.
16. Seguimiento de procesos urbanos y de mitigación privada, respecto de diseño, financiamiento y ejecución de muros de contención, para complementar información de Jefatura Cristian Zamorano, que está resolviendo cómo financiar puntos críticos en etapa de vinculación y pago de subsidios, a AT y Familias siniestradas, según requisitos Serviu.
17. Seguimiento de estrategia por manzana, para avances de vinculación.
18. Llamar a AT Scarlett y Tamara para actualización de procesos y situación de sus casos en Pompeya.
19. Actualización de mapa con información de vinculaciones AT, subsidios asignados, Sin daño, hábiles, daño total.
20. Reunión con asistencias técnicas para resolver dudas.
21. Actualizar casos de Asistencias Técnicas, nominaciones y estados de caso para territorios Pompeya, Nuevo Horizonte, Fundadores y Canal Chacao.
22. Extraer F2 y envío a AT para carga en PAS.
23. Preparar casos y consultas para ir a reunión con DOM Quilpué.
24. Coordinación y asistencia a Reunión con CBR Quilpué.
25. Revisión y atención de casos 1:1.
26. Corroboración de Casos sin rut en Listado NC, con nuestros registros y con dirigentas en terreno

- 27. Apoyar en la coordinación entre las familias y las empresas constructoras, MINVU, SEREMI y otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- 28. Asistencia a Reuniones con equipo Técnico EP Serviu.
- 29. Coordinación de grupo de whatsapp con AT y dirigencias para mantener actualizada la información respecto de los polígonos Pompeya, Nuevo Horizonte y Fundadores.
- 30. Imprimir copias de plano para equipo y presentación en reuniones.
- 31. Medir y proyectar capacidad productiva para generar planificación de cada polígono a cargo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Nerina Paz López

Cargo

DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAÍSO



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar

Serviu Valparaíso ✓

Fecha

19/06/2025 ✓



[Handwritten signature] ✓

