



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Maritza Elena Villalobos Morales		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.018.750
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	675	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	22-03-2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Fiscalizar, supervisar y desarrollar la implementación de los Programas Habitacionales y Urbanos a nivel nacional, trabajando con los equipos ministeriales para asegurar el cumplimiento de metas y desafíos del Ministerio.
- b) Coordinar los equipos asesores del Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en el área de atención al público y organizaciones.
- c) Asesorar al Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en la vinculación con el medio y gestión estratégica del Ministerio.

Actividades Realizadas

Coordinaciones y planificación:

- Presentación "Sistema Distrital de Cuidados de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la aplicabilidad, éxitos y desafíos de las Manzanas del Cuidado" a funcionarios MINVU.
- Jornada "Chile Cuida y taller de cuidados", presentado por el equipo de la Subsecretaría de Servicios Sociales de MDSF a los equipos del Programa de Recuperación de barrios de la SEREMI MINVU.
- Coordinación Hito Inaugural Centro de Cuidados Cerro Navia
- Coordinación Hito Inaugural Centro de Cuidados Nueva Imperial.
- Coordinación Hito Inaugural Vivienda Tutelada Gorbea
- Coordinación, revisión y gestión convenio entre SERNAMEG – MINVU.
- Coordinaciones semanales con MDS Sistema Chile Cuida – para los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Seguimiento a los 40 Pilotos Centros Comunitarios de Cuidados.
- Coordinación semanal con el Departamento de Déficit cualitativo para el seguimiento de los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Reuniones de Coordinación con equipo Gabinete Subsecretaria.
- Reunión semanal de revisión: Ficha ex – Ante. Reactivación de Espacios Públicos.
- Coordinación modificación de convenio con la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- Reunión "Comisión Vals", con equipo de; Comunicaciones, DIVAD, DIJUR, CIM y Gabinete.
- Reunión: Estrategia de Difusión Sello Mujer Construcción, con equipo de; comunicaciones, DITEC y Gabinete.

Otras Reuniones

- Moderadora de la Octava Sesión de la Comisión Urbana CNDT.
- Reunión avances en perspectiva de género entre Nivel Central, SEREMI MINVU y SERVIU.
- Participación en la Capacitación Programa Viviendo Primero para Personas en Situación de Calle.
- Presentación de Sello Mujer Construcción a encargadas de género de SERVIU y SEREMI MINVU.
- Reunión con Vicente Burgos y Mónica Flores, para discutir avances y agenda futura en materia de género y cuidados en la División de Política Urbana.
- Participación del conversatorio Arquitectura Disidente: Una alternativa a la vivienda segregacionista del siglo XXI, organizado por la División de Política Habitacional.
- Apoyo en el taller online para Asesores Urbanos organizado por el Consejo de Desarrollo Territorial.
- Reunión Bilateral con Subdere por Centros Comunitarios de Cuidados.
- Reunión con Natalia Cruz, jefa del depto de Déficit Cualitativo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Daniela Cañas Castro

Cargo Jefa de Gabinete Subsecretaria

  
Firma



  
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 22 de agosto 2024