

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|-----------|
| Mes | DICIEMBRE |
| Año | 2024 |

Datos Personales

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|----------------|
| Nombre y Apellidos | Roberto Pablo Arce Rivas | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 1.289.341 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 1.112.057.- |
| Fecha Inicio Asesoría | 02.01.2024 | Fecha Terminó Asesoría | 31.12.2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/181/2024 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 25.01.2024 |
| Agente Público | No | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al equipo de Prestadores de Servicios de Asistencia Técnica (PSAT) SERVIU en los proyectos en donde SERVIU asume labores de otras PSAT, por estar sancionados por SEREMI.
- b) Apoyar en la administración y supervisión a las PSAT, revisión de estados de pagos, salidas a terrenos para apoyaren la fiscalización del cumplimiento del convenio marco respectivo.
- c) Apoyar en la elaboración de diseños y gestión para proyectos que lo requieran, siempre que SERVIU actúe como PSAT y en toda labor que la jefatura estime conveniente que pueda apoyar para llevar a cumplir los objetivos de los programas que realiza esta Sección y la Subdirección de Vivienda y Equipamiento.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Asistencia Técnica.

Actividades Realizadas

- Supervisar a las PSAT,
- Revisión de estados de pagos,
- Salidas a terrenos para apoyar en la fiscalización del cumplimiento del convenio marco respectivo.
- Participar en la elaboración de diseños y gestión para proyectos que lo requieran, siempre que SERVIU actúe como PSAT y en toda labor que la jefatura estime conveniente que pueda apoyar para llevar a cumplir los objetivos de los programas que realiza esta Sección y la Subdirección de Vivienda y Equipamiento

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|---|
| Nombre | Gabriela Soto Villalón |
| Cargo | Subdirectora de Vivienda y Equipamiento |

Firma



Firma Funcionario

| | | | |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 31/12/2024 |
|-------|----------|-------|------------|