

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	SERGIO DANIEL VÁZQUEZ VILLENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.326.674	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.134.306
Fecha Inicio Asesoría	02 ENERO DE 2025	Fecha Terminó Asesoría	31 DE DICIEMBRE DE 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	EN TRÁMITE	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Colaborar en los procesos de materialización de subsidios asociados al Programa Plan de Emergencia Habitacional.
- Hacer seguimiento de la cartera de Proyectos Habitacionales asociados al programa.
- Coordinar con Entidades Patrocinantes sobre las gestiones de estados de pagos.
- Apoyar en los procesos de pagos de Asistencia Técnica a través de los sistemas asociados al programa.
- Recepcionar y revisar antecedentes enviados por el Encargado del programa del Área Técnica, para el cobro de subsidio asociados al programa.
- Monitorear cartera de proyectos críticos contenidos en el programa.
- Gestionar acciones con Entidades Patrocinantes para avanzar en la resolución de nudos críticos de la cartera de los Proyectos del Plan de Emergencia Habitacional.

Actividades Realizadas

- Se colaboró en proceso de revisión de antecedentes de las entidades patrocinantes para su posterior cobro.
- Se calculó el presupuesto proyectado para pagos en Enero y Febrero de 2025.
- Se realizó la proyección del presupuesto para el año 2025.
- Se gestionó la solicitud de facturas para realizar pagos del programa D.S.10.
- Se gestionó el pago hacia las entidades patrocinantes.
- Se colaboró en la revisión y procesamiento de pagos para el programa DS10.
- Uso de Registro de Pagos Manuales para hacer entrega de documentos respectivos en Departamento de Finanzas.
- Se gestionaron las Boletas de Garantía y/o Certificados de Fianza para el resguardo de beneficiarios que son representados por las entidades patrocinantes mediante el sistema Global-3000.
- Se realizó el seguimiento a las carteras financieras (SIGFE) de las Entidades Patrocinantes para corroborar los pagos realizados hacia las mismas.
- Se calcularon los Montos de Asistencia Técnica y Fiscalización en base a la Res. 3131 y Res. 488 de la cartera crítica del Programa de Emergencia Habitacional.
- Se enviaron los montos de Asistencia Técnica y Fiscalización a los encargados correspondientes.
- Se monitorearon cartera de proyectos críticos para evitar nudos presentados en el programa DS.10 de Habitabilidad Rural.
- Se atendió al Público en relación con los ingresos de carpetas de cobro, consultas, entrega de documentos (check list) de Asistencia Técnica.
- Se asistió a capacitación y certificación de Power BI
- Se realizó el pago de la fiscalización técnica de Obras a diferentes empresas consultoras.
- Realización de Inducción del Programa D.S. 10, Res. 3131 y Res. 488 a las Entidades Patrocinantes.

Observaciones

[Empty rectangular box]

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	PABLO YAVAR RAMOS
Cargo	JEFE (S) DEPARTAMENTO TÉCNICO



[Handwritten signature in blue ink]
Firma Funcionario

Lugar	SERVIU MAULE, TALCA, MAULE	Fecha	16/01/2025
-------	----------------------------	-------	------------



[Large handwritten signature or scribble in blue ink]