



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/236/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo	Encomendado, Descripción		

- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- e) Sin que la numeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefatura del Departamento de Atención al Déficit Cualitativo

Actividades Realizadas

- Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de Abril 2025.
- Revisión de nómina de asignaciones 2019-2025 del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
- Registro y monitoreo de Centros Comunitarios de Cuidado, para garantizar el cumplimiento de metas del PEH.
- Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a DIFIN.
- Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a equipo de PEH.
- Apoyo en la elaboración de la cuenta pública, proporcionando información sobre los Centros Comunitarios de Cuidado.
- Gestión de solicitudes de información sobre el avance y estado de las obras de los Centros Comunitarios de Cuidado.
- Asignación de números internos del DCADC.
- Elaboración de reporte con listado de permisos de edificación de los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Asistencia a reuniones de monitoreo para reportar el estado de avance de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
- Búsqueda, revisión y carga de documentos en OneDrive que respaldan los hitos de ejecución de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
- Elaboración de reporte de programación de fechas de inicio y termino de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
- Elaboración de reporte de estados de AD del DCADC.
- Elaboración de resumen de nóminas de beneficiarios de Selecciones 2024 del equipo de Condominios.
- Elaboración de reporte del Estado de Avance de Obras para análisis de programa 2026.
- Derivación y seguimiento de casos CRM.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH



[Handwritten signature]

Firma



[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	30-05-2025
-------	----------	-------	------------