



TRABAJANDO  
PARA USTED

RECONOZCASE Y PAGUESE HORAS  
EXTRAORDINARIAS MES DE MARZO AL  
FUNCIONARIADO QUE SE INDICA

RESOLUCION EXENTA N°

**0504**

Arica, 16 ABR 2026

**VISTOS:** Lo dispuesto en la ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; la Resolución N°36 de fecha 19 de diciembre de 2024 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre la exención de Toma de Razón de las materias del personal que se indica; La Ley 21.796/2025 Ley de Presupuesto Sector Público para el año 2026; las facultades que me confieren el D.S. N° 355 de 1976, (V. y U.), Reglamento Orgánico de los SERVIU; La personería de la suscrita, para actuar en calidad de Directora Regional, emana del Decreto Exento RA N° 272/52/2023, de fecha 24 de julio de 2023, que nombra a la titular, como Directora del SERVIU Región de Arica y Parinacota;

**CONSIDERANDO:**

- a. Las Resoluciones Exentas N°109 de fecha 28 de enero de 2026, y N°373 de fecha 19 de marzo de 2026, en las cuales se aprueba programación anual de los trabajos extraordinarios, en la cual se autoriza ejecución de los trabajos al mes marzo ordenados por la jefatura correspondiente;
- b. Los Memorándums del Depto. de Administración y Finanzas N°61 de fecha 02 de marzo de 2026, N°64 de fecha 06 de marzo de 2026, N°69 de fecha 12 de marzo de 2026, N°77 de fecha 17 de marzo de 2026, N°78 de fecha 17 de marzo de 2026, N°83 de fecha 24 de marzo de 2026, N°84 de fecha 24 de marzo de 2026, N°86 de fecha 25 de marzo de 2026, N°87 de fecha 26 de marzo de 2026; del Depto. Técnico N°289 de fecha 05 de marzo de 2026, N°291 de fecha 04 de marzo de 2026, N°335 de fecha 11 de marzo de 2026, N°341 de fecha 13 de marzo de 2026, N°344 de fecha 17 de marzo de 2026, N°371 de fecha 23 de marzo de 2026, N°380 de fecha 23 de marzo de 2026, N°417 de fecha 27 de marzo de 2026, N°418 de fecha 27 de marzo de 2026; del Depto. de Operaciones Habitacionales N°152 de fecha 18 de marzo de 2026, N°165 de fecha 25 de marzo de 2026, N°178 de fecha 31 de marzo de 2026, donde reconocen trabajos extraordinarios en el mes de marzo, en el cual informa el pago de horas extraordinarias al funcionariado que se indica;
- c. Que las horas extraordinarias fueron efectivamente realizadas en el mes de marzo, a continuación de la jornada de trabajo o en días feriados, tal como se observa en el informe de registro de marcación emitido por el sistema de control de asistencia "SARH" y/o Bitácoras;

**RESUELVO:**

1. **RECONOZCASE**, horas extraordinarias trabajadas, las que se pagará en el mes de abril de 2026, al funcionariado que a continuación se individualiza:

GOBIERNO DE CHILE

RUT	Apellidos y Nombre	HORAS EXTRAS REALIZADAS	FECHA DE PAGO	HORAS EXTRAS DEL MES		HORAS EXTRAS RETROACTIVAS	
				HORAS 25	HORAS 50	HORAS 25	HORAS 50
13090262-6	ARAMBARRI SOTO, SANDRA	Marzo	Abril	0	5	0	0
19871966-8	CORTEZ CASTILLO, CAMILA	Marzo	Abril	7	0	0	0
15005904-6	GUZMAN VASQUEZ, MARCELA	Marzo	Abril	2	0	0	0
11777456-2	MUÑOZ GÁLLEGOS, ARAN	Marzo	Abril	9	0	0	0
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI	Marzo	Abril	10	0	0	0
18024934-6	ORTEGA SAN MARTIN, CONSTANZA	Marzo	Abril	2	0	0	0
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL	Marzo	Abril	3	3	0	0
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO	Marzo	Abril	0	5	0	0
12209106-6	NUÑEZ ARAYA, GILDARDO	Marzo	Abril	1	0	0	0
19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA	Marzo	Abril	4	0	0	0
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO	Marzo	Abril	1	8	0	0
09573735-8	VILLALOBOS TOPOCO, ALFONSO	Marzo	Abril	0	5	0	0
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS	Marzo	Abril	7	4	0	0

**2. PAGUESE**, las horas anteriormente señaladas, y el gasto que demande el pago de estas horas extraordinarias, se imputará a la cuenta 21.02.004.005, trabajos Extraordinarios.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**


  
 DIRECTORA ACUNA ROSALES
   
 Directora SERVIU Región de Arica y Parinacota

PNM.MAAM.DAO.apc

Distribución:

- Sección GDP.
- oficina de Partes y Archivos

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	NºMEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	21:00
sábado	28-03-2026	8:36:00	14:17:00	165	9:00:00	14:00:00	Sandra Arambarri	5:00:00	0:00:00	5:00:00

Suma Horas	0:00:00	5:00:00
Horas Enteras	0:00:00	5:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
**Del 01/03/2026 Al 31/03/2026**

Cargo 15SV001ADDAO  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Analista Oficina OIRS

Código del funcionamiento	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	Ha realizar		Permanen. A realizar	Horario ea		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción		Cantidad	
		Inico	Termino			Entrada	Salida		Entrada	Salida		de Ausencia	Horas	Eventos	
13090262-6	ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE	01	01	01	LIBRE	00:00	S/M	00:00	S/M				Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
13090262-6 ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE																
		02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:30	18:05	09:36		Hora Extras 25%		00:35	
				03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:31	18:01	09:30		Horas Normales		09:00	
				04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	18:34	10:08		Hora Extras 25%		00:30	
				05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:21	18:47	10:27		Horas Normales		09:00	
				06	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:29	16:35	08:06		Hora Extras 25%		01:08	
				07	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales		01:26	
				08	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%		09:00	
													Horas Normales		00:06	
													Libre		08:00	
													Libre			

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
13090262-6 ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE																
		09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:30	17:51	09:22		Hora Extras 25%		00:00	47:45
				10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:27	17:58	09:31		Horas Normales		09:00	
				11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:22	19:56	11:34		Hora Extras 25%		00:31	
				12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:31	18:21	09:50		Horas Normales		09:00	
				13	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:29	16:51	08:22		Hora Extras 25%		02:34	
				14	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales		09:00	
				15	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%		00:50	
													Horas Normales		00:22	
													Libre		08:00	
													Libre			

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
13090262-6 ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE																
		16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:34	13:34	05:00		Hora Extras 25%		00:00	48:38
				17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:27	17:47	09:20		Horas Normales		04:30	
				18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:32	18:32	10:00		Permisos Administrativos		00:20	
													Horas Extras 25%		09:00	
													Horas Normales		01:00	
													Hora Extras 25%		09:00	
													Horas Normales		01:00	
													Horas Normales		09:00	

Cargo 15SV001ADDOA  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Analista Oficina OIRS

Codigo del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanen		Horario tra.		Permanen. Realizada	Categorización Descripción	de Ausencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	A realizar	Embrada	Salida	Realizada					
13090262-6	ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:27	18:04	09:37	Horas Extras 25%			00:37	
				20	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:23	17:48	09:26	Horas Normales			09:00	
				21	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%			01:25	
				22	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales			08:00	
												Libre				

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>16/03/2026</b>	<b>20/03/2026</b>	<b>43:23</b>	<b>04:30</b>	<b>43:22</b>											
13090262-6	ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:29	18:13	09:44	Horas Extras 25%			00:44	

				24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:27	17:48	09:20	Horas Normales			09:00	
				25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:24	18:50	10:26	Horas Extras 25%			09:00	
				26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:19	13:19	05:00	Horas Normales			09:00	
				27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:29	17:16	08:47	Permisos Administrativos			04:30	
				28	LIBRE			00:00	08:36	14:17	05:41	Horas Normales			08:00	
				29	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%			00:00	
												Horas Extras 50%			05:41	

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>23/03/2026</b>	<b>27/03/2026</b>	<b>48:58</b>	<b>04:30</b>	<b>48:59</b>											
13090262-6	ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:42	17:54	09:12	Horas Extras 25%			00:12	

				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:32	18:34	11:02	Horas Normales			09:00	
												Horas Extras 25%			01:34	
												Horas Normales			09:00	

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>30/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>	<b>20:14</b>	<b>00:00</b>	<b>19:46</b>
<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO</b>	<b>13090262-6</b>	<b>ARAMBARRI SOTO, SANDRA JACQUELINE</b>	<b>208:58</b>	<b>09:00</b>	<b>208:30</b>

Permisos Administrativos	09:00
Libre	00:00
Hora Extras 25%	17:49
Horas Normales	185:00
Horas Extras 50%	05:41

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	NºMEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	21:00
miércoles	18-03-2026	8:08:00	20:09:00	344	17:00:00	20:00:00	Camila Cortez	2:52:00	0,25	0:00:00
jueves	19-03-2026	8:08:00	20:21:00	344	17:00:00	20:00:00	Camila Cortez	2:52:00	0,25	0:00:00
lunes	23-03-2026	8:12:00	19:02:00	371	17:00:00	20:00:00	Camila Cortez	1:50:00	0,25	0:00:00

Suma Horas	7:34:00	0:00:00
Horas Enteras	7:00:00	0:00:00



Cargo 15SV001UO  
Centro de costo

Analista Obras Habitacionales

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno	H a realizar		Permanen		Horario tra		Permanen Realizada	Clasificación Descripción	de	Cantidad	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida					

			19		FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:08	20:21	12:13	Horas Extras 25%			03:13	
			20		FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:16	16:41	08:25	Horas Normales			09:00	
			21		LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%			00:25	
			22		LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales			08:00	
												Libre				
												Libre				

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>16/03/2026</b>	<b>20/03/2026</b>															<b>52:26</b>	<b>01:00</b>	<b>52:26</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--------------

19871966-8	CORTEZ CASTILLO, CAMILLA ROSSIO	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:12	19:02	10:51	Horas Extras 25%							01:50
------------	---------------------------------	----	----	----	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------------------	--	--	--	--	--	--	-------

		24			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:13	17:54	09:41	Horas Normales							09:00
		25			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:11	17:47	09:37	Horas Extras 25%							00:41
		26			FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:54	17:34	09:40	Horas Normales							09:00
		27			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:05	16:18	08:13	Horas Extras 25%							00:34
		28			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales							09:00
		29			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales							00:13
												Libre							08:00

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>23/03/2026</b>	<b>27/03/2026</b>																	<b>48:01</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

19871966-8	CORTEZ CASTILLO, CAMILLA ROSSIO	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:08	17:24	09:16	Horas Extras 25%							00:00
------------	---------------------------------	----	----	----	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------------------	--	--	--	--	--	--	-------

		31			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	17:30	09:20	Horas Normales							09:00
												Horas Extras 25%							00:20
												Horas Normales							09:00

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>30/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>																	<b>18:36</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO</b>	<b>19871966-8</b>	<b>CORTEZ CASTILLO, CAMILLA ROSSIO</b>																	<b>214:29</b>
----------------------------------------	-------------------	----------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Compensación Horas Extras en Horas	01:00	214:11
Libre	00:00	20:11
Hora Extras 25%	00:00	194:00
Horas Normales		

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	0,5	21:00
jueves	19-03-2026	8:08:00	19:59:00	152	17:30:00	20:30:00	Marcela Guzman	2:29:00	2:29:00	0:00:00	0:00:00

Suma Horas	2:29:00	0:00:00
Horas Enteras	2:00:00	0:00:00

✓



Cargo 15SV001ADDOA  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Analista Oficina OIRS

Codigo del Incentivado	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Tiempo A realizar	H a realizar		Horario real.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida				
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 23/03/2026 27/03/2026</b>													
15005904-6	GUZMAN VASQUEZ, MARCELA ORIELLE	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	17:49	09:39	00:00	50:58
												00:39	
				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:16	18:30	10:13	09:00	
												01:14	
												09:00	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 30/03/2026 31/03/2026</b>													
												00:00	19:53
<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO 15005904-6 GUZMAN VASQUEZ, MARCELA ORIELLE</b>													
												115:00	92:18
												106:00	
												09:00	
												00:00	
												13:18	
												79:00	

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	21:00
viernes	06-03-2026	7:20:00	18:28:00	64 /	16:00:00	19:00:00	Aran Muñoz	2:28:00	0,25	0,5
martes	17-03-2026	7:22:00	18:49:00	78 /	17:00:00	19:00:00	Aran Muñoz	1:49:00	0,25	0,5
martes	24-03-2026	7:22:00	18:46:00	84 /	17:00:00	19:00:00	Aran Muñoz	1:46:00	0,25	0,5
miércoles	25-03-2026	7:21:00	19:00:00	86 /	17:00:00	19:00:00	Aran Muñoz	2:00:00	0,25	0,5
jueves	26-03-2026	7:23:00	18:52:00	87 /	17:00:00	19:00:00	Aran Muñoz	1:52:00	0,25	0,5

Suma Horas	9:55:00	0:00:00
Horas Enteras	9:00:00	0:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Cargo 15SV001AOP  
Centro de costo Oficina Partes Gestion Documental

Código del Funcionario	Apellido y nombres	Semana		Día	Código de Turno A realizar	Ha realizar		Permanen. A realizar		Horario rea.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida			Horas	Ausencia
11777456-2	MUNOZ GALLEGOS, ARAN MAURICIO	01	01	01	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
11777456-2	MUNOZ GALLEGOS, ARAN MAURICIO	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:37	17:53	10:16		Hora Extras 25%	00:53	
				03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:20	17:59	10:38		Horas Normales	09:00	
				04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:27	18:19	10:52		Horas Extras 25%	00:59	
				05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:23	17:39	10:16		Horas Normales	09:00	
				06	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:20	18:28	11:08		Horas Extras 25%	00:39	
				07	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales	09:00	
				08	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Extras 25%	02:28	
													Libre	08:00	
													Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
11777456-2	MUNOZ GALLEGOS, ARAN MAURICIO	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:25	18:26	53:11		Hora Extras 25%	00:00	50:18
				10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:27	17:56	10:28		Horas Normales	09:00	
				11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:24	18:22	10:58		Horas Extras 25%	00:56	
				12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:23	17:41	10:18		Horas Normales	09:00	
				13	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:24	18:31	11:07		Horas Extras 25%	01:22	
				14	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales	08:00	
				15	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Extras 25%	00:41	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
11777456-2	MUNOZ GALLEGOS, ARAN MAURICIO	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:22	17:54	53:53		Hora Extras 25%	00:00	50:56
				17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:22	18:49	11:27		Horas Normales	09:00	
				18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:22	18:07	10:44		Horas Extras 25%	01:49	
				19	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:22	18:03	10:41		Horas Normales	09:00	
													Horas Extras 25%	01:07	



REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	NºMEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	21:00
jueves	12-03-2026	8:35:00	18:53:00	69 /	17:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	1:18:00	0,25	0,5
lunes	23-03-2026	8:57:00	19:01:00	69 /	17:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	1:04:00	0,25	0,5
martes	24-03-2026	8:47:00	19:16:00	69 /	17:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	1:29:00	0,25	0,5
jueves	26-03-2026	8:56:00	19:45:00	69 /	17:30:00	20:00:00	Cyndi Oblitas	1:49:00	0,25	0,5
viernes	27-03-2026	8:50:00	19:16:00	69 /	16:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	2:26:00	0,25	0,5
lunes	30-03-2026	8:47:00	19:02:00	69 /	17:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	1:15:00	0,25	0,5
martes	31-03-2026	8:55:00	18:56:00	69 /	17:30:00	19:30:00	Cyndi Oblitas	1:01:00	0,25	0,5

Suma Horas	10:22:00	0:00:00
Horas Enteras	10:00:00	0:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Código del funcionario: 16227191-1      Apellido y nombres: OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ      Dia: 01      Semana Inicio: 01      Termina: 01      Código de Turno A realizar: LIBRE      H a realizar:      Permanen. A realizar: 00:00      Horario res. Entrada: S/M      Salida: S/M      Permanen. Realizada:      Clasificación Descripción: Libre      Cantidad de Ausencia: 00:00      Horas de Ausencia: 00:00      Eventos:      Cargo: 15SV001ADEE      Encargada Gestion Desarrollo Personas      Centro de costo: 610000 DIRECCION SERVIU XV

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar	Horario res.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Ausencia		Eventos
		Inicio	Termina			Entrada	Salida		Entrada	Salida			de	Horas	
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	01	01	01	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre	00:00		
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>															
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Vacaciones	09:00		
		03		03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Vacaciones	09:00		
		04		04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Vacaciones	09:00		
		05		05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Vacaciones	09:00		
		06		06	FLEX046	08:00	16:00	08:00	S/M	S/M		Vacaciones	08:00		
		07		07	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre			
		08		08	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre			

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>															
Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar	Horario res.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Ausencia		Eventos
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:28	18:06	09:38	Libre	44:00	00:00	
		10		10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:40	18:04	09:24	Libre			
		11		11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:41	18:16	09:35	Libre			
		12		12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:35	18:53	10:18	Libre			
		13		13	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:55	18:35	09:40	Libre			
		14		14	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre			
		15		15	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre			

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>															
Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar	Horario res.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Ausencia		Eventos
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:21	17:42	17:42	Libre	02:00	48:35	
		17		17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:47	18:14	09:26	Libre	00:09	04:21	
		18		18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:30	17:52	08:22	Libre		00:27	
		19		19	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:36	18:17	09:41	Libre		09:00	
		20		20	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:47	15:06	06:19	Libre		08:22	
												Libre		00:41	
												Libre		08:00	
												Libre		06:19	

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>															
Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar	Horario res.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Ausencia		Eventos
16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:21	17:42	17:42	Falta Horas	02:00	48:35	
		17		17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:47	18:14	09:26	Horas Normales	00:09	04:21	
		18		18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:30	17:52	08:22	Permisos Administrativos		04:30	
		19		19	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:36	18:17	09:41	Horas Extras 25%		00:27	
		20		20	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:47	15:06	06:19	Horas Normales		09:00	
												Falta Horas		08:22	
												Horas Normales		00:41	
												Horas Extras 25%		08:00	
												Horas Normales		06:19	

Cargo 15SV001ADEE  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Encargada Gestion Desarrollo Personas

Codigo del funcionamiento	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanen		Horario real		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	de Ausencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	A realizar	Entrada	Salida						

21	LIBRE	00:00	S/M	S/M	S/M	S/M	Compensación Horas Extras en Horas	02:00		
22	LIBRE	00:00	S/M	S/M	S/M	S/M	Libre			

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>16/03/2026</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>FLEX045</b>	<b>08:00</b>	<b>17:00</b>	<b>09:00</b>	<b>08:57</b>	<b>19:01</b>	<b>10:04</b>	<b>38:09</b>	<b>07:17</b>	<b>38:10</b>	
-----------------------------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

16/03/2026

16227191-1	OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:47	19:02	10:04	51:09	02:00	51:07	
				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:55	18:56	10:00	10:15	01:15	01:15	
												09:00	09:00	09:00	
												01:01	01:01	01:01	
												09:00	09:00	09:00	

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>23/03/2026</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>FLEX045</b>	<b>08:00</b>	<b>17:00</b>	<b>09:00</b>	<b>08:47</b>	<b>19:02</b>	<b>10:15</b>	<b>51:09</b>	<b>02:00</b>	<b>51:07</b>	
-----------------------------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>	<b>30/03/2026</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>FLEX045</b>	<b>08:00</b>	<b>17:00</b>	<b>09:00</b>	<b>08:55</b>	<b>18:56</b>	<b>10:00</b>	<b>20:15</b>	<b>00:00</b>	<b>20:16</b>	
-----------------------------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO</b>	<b>16227191-1</b>	<b>OBLITAS DEVAUD, CYNDI PAZ</b>	<b>158:08</b>	<b>55:17</b>	<b>158:08</b>
Vacaciones			44:00		
Compensación Horas Extras en Horas			06:00		
Falta Horas			00:47		
Permisos Administrativos			04:30		
Libre			00:00		
Hora Extras 25%			15:06		
Horas Normales			143:02		

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	21:00
martes	17-03-2026	8:31:00	19:57:00	344 /	17:30:00	20:30:00	Constanza Ortega	2:26:00	0,5
								2:26:00	0:00:00
								2:00:00	0:00:00
								Suma Horas	0:00:00
								Horas Enteras	0:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
**Del 01/03/2026 Al 31/03/2026**

Cargo 15SV001AAT  
 Centro de costo

Analista Asistencia Técnica

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar		Horario res.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida			de Ausencia	Horas
18024934-6	ORTEGA SAN MARTIN, CONSTANZA ANDREA	01	01	01	LIBRE			00:00		S/M	S/M		Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
18024934-6	ORTEGA SAN MARTIN, CONSTANZA ANDREA	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:32	17:40	09:08		Hora Extras 25%	00:08	
		03			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	17:27	09:01		Horas Normales	09:00	
		04			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:14	17:18	09:03		Hora Extras 25%	00:01	
		05			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:23	19:53	11:30		Horas Normales	09:00	
		06			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:25	16:25	08:00		Hora Extras 25%	00:04	
		07			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales	02:30	
		08			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%	09:00	
								00:00	S/M	S/M			Libre	00:00	
								00:00	S/M	S/M			Libre	08:00	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
18024934-6	ORTEGA SAN MARTIN, CONSTANZA ANDREA	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:23	17:34	08:10		Hora Extras 25%	00:00	46:43
		10			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:12	17:12	09:00		Horas Normales	09:00	
		11			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:41	18:50	10:09		Horas Normales	09:00	
		12			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:22	17:56	09:34		Hora Extras 25%	00:00	
		13			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:31	16:47	08:16		Horas Normales	00:34	
		14			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%	09:00	
		15			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%	00:16	
								00:00	S/M	S/M			Libre	08:00	
								00:00	S/M	S/M			Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
18024934-6	ORTEGA SAN MARTIN, CONSTANZA ANDREA	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:30	18:07	09:37		Hora Extras 25%	00:00	46:10
		17			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:31	19:57	11:26		Horas Normales	09:00	
		18			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:28	19:43	11:15		Hora Extras 25%	02:26	
		19			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:23	20:28	12:05		Hora Extras 25%	09:00	
								09:00	08:23	20:28	12:05		Horas Normales	02:15	
								09:00	08:23	20:28	12:05		Hora Extras 25%	08:00	
								09:00	08:23	20:28	12:05		Horas Normales	03:05	
								09:00	08:23	20:28	12:05		Horas Normales	09:00	



REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	0,5
miércoles	04-03-2026	9:00:00	19:35:00	291	17:30:00	18:30:00	Jacqueline Rojas	0:30:00	0:30:00	0:00:00
jueves	05-03-2026	9:00:00	19:35:00	289	17:30:00	19:30:00	Jacqueline Rojas	1:30:00	1:30:00	0:00:00
viernes	06-03-2026	9:00:00	20:06:00	289	16:30:00	18:30:00	Jacqueline Rojas	1:30:00	1:30:00	0:00:00
sábado	14-03-2026	10:20:00	19:51:00	341	10:30:00	14:00:00	Jacqueline Rojas	3:30:00	0:00:00	3:30:00

Suma Horas	3:30:00
Horas Enteras	3:00:00

21:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Cargo 15SV001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Código del Funcionario	Apellido y nombres	Semana		Día	Código de Turno A realizar	Ha realizar		Permanen. A realizar		Horario		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Término			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida			Ausencia	Horas
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	01	01	01	LIBRE	00:00	S/M	S/M	S/M				Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	08:54	18:23	09:00	08:54	18:23	09:29	Hora Extras 25%	00:29	
				03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:13	09:00	09:00	18:13	09:14	Horas Normales	09:00	
				04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	19:35	09:00	09:00	19:35	10:36	Hora Extras 25%	00:13	
				05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	19:35	09:00	09:00	19:35	10:35	Horas Normales	09:00	
				06	FLEX046	08:00	16:00	09:00	20:06	08:00	09:00	20:06	11:07	Hora Extras 25%	01:35	
				07	LIBRE			S/M	S/M	00:00	S/M	S/M		Horas Normales	09:00	
				08	LIBRE			S/M	S/M	00:00	S/M	S/M		Hora Extras 25%	03:06	
														Libre	08:00	
														Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:47	09:00	09:00	18:47	09:48	Hora Extras 25%	00:00	50:58
				10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	19:20	09:00	09:00	19:20	10:21	Horas Normales	09:00	
				11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:24	09:00	09:00	18:24	09:24	Hora Extras 25%	01:20	
				12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:46	09:00	09:00	18:46	09:47	Horas Normales	09:00	
				13	FLEX046	08:00	16:00	09:00	17:47	08:00	09:00	17:47	08:48	Hora Extras 25%	00:46	
				14	LIBRE			10:20	19:51	00:00	10:20	19:51	09:31	Horas Normales	00:47	
				15	LIBRE			S/M	S/M	00:00	S/M	S/M		Hora Extras 50%	08:00	
														Libre	00:00	
														Libre	09:31	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:36	09:00	08:50	18:36	09:46	Hora Extras 25%	00:00	57:35
				17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	19:08	09:00	08:44	19:08	10:24	Horas Normales	09:00	
				18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	18:26	09:00	09:46	18:26	08:40	Hora Extras 25%	01:24	
														Horas Normales	09:00	
														Hora Extras 25%	00:26	
														Horas Normales	08:14	

Cargo 155V001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Código del funcionamiento	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen		Horario rea		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Asistencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida					
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 16/03/2026 20/03/2026</b>																
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:48	18:15	09:27	48:53	Hora Extras 25%	01:00	48:54	
				24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:41	18:25	09:43		Horas Normales		09:00	
				25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:48	19:39	10:51		Hora Extras 25%		09:00	
				26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:50	18:30	09:41		Horas Normales		09:00	
				27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:53	17:24	08:31		Hora Extras 25%		09:00	
				28	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales		00:31	
				29	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales		08:00	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 23/03/2026 27/03/2026</b>																
08722215-2	ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:48	18:43	09:55	48:13	Hora Extras 25%	00:00	48:13	
				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:02	18:12	09:10		Horas Normales		09:00	
													Falta Horas	00:02	00:12	
													Horas Extras 25%		08:58	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 30/03/2026 31/03/2026</b>																
<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO 08722215-2 ROJAS FUENTES, JACQUELINE DEL CARMEN 222:48</b>																
<b>01:02 222:45</b>																
<b>00:02 19:05</b>																
<b>01:00 222:45</b>																
<b>00:02 00:02</b>																
<b>00:00 00:00</b>																
<b>20:02 193:12</b>																
<b>09:31 09:31</b>																

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	NºMEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	21:00
sábado	28-03-2026	8:00:00	13:32:00	83 ✓	8:30:00	14:00:00	Patricio Saavedra	5:02:00	0,5
									5:02:00

Suma Horas	0:00:00	5:00:00
Horas Enteras	0:00:00	5:00:00

Cargo 15SV001CHSG  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Auxiliar Conductor Compras SS.GG

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	Ha realizar		Permanen A realizar		Horario Entrada	Horario Salida	Permanen Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida					de Ausencia	Horas
		19		19	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:09	07:07	17:07	09:58	Hora Extras 25%		00:07
		20		20	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:07	07:17	16:17	09:11	Horas Normales		09:00
		21		21	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Hora Extras 25%		00:17
		22		22	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Normales		08:00
													Libre		
													Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
		16/03/2026		20/03/2026		23		27		23		49:18				
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO				FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M			Permisos Administrativos		00:00	45:00
		24		24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:01	17:03	10:01		Hora Extras 25%		00:03	
		25		25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:08	17:10	10:01		Horas Normales		09:00	
		26		26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:09	17:11	10:02		Hora Extras 25%		00:10	
		27		27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:10	16:10	09:00		Horas Normales		08:00	
		28		28	LIBRE			00:00	08:00	13:32	05:33		Hora Extras 25%		00:00	
		29		29	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Extras 50%		05:32	
													Libre			

Nº 83

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
		23/03/2026		27/03/2026		30		31		30		44:38				
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO				FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M			Vacaciones		18:00	41:06
		31		31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:07	17:11	10:03		Hora Extras 25%		00:11	
													Horas Normales		09:00	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA																
		30/03/2026		31/03/2026		10:03										
															09:00	09:11

TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO 15979605-1 SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO															
		16/03/2026		20/03/2026		23		27		23		49:18			
													Cometidos Funcionarios		17:00
													Permisos Administrativos		09:00
													Vacaciones		09:00
													Libre		00:00
													Hora Extras 25%		04:37
													Horas Normales		176:00
													Horas Extras 50%		05:32

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
**Del 01/03/2026 Al 31/03/2026**

Cargo **15SV001CHSG**  
Centro de costo **610000 DIRECCION SERVIU XV**

Auxiliar Conductor Compras SS.GG

Codigo del funcionamiento	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H.A. realizar		Permanen		Horario tra.		Permanen- Realizada	Clasificaci3n Desp3spon	Cantidad de Ausencia	Cantidad Horas Eventos	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	A realizar	Entrada	Salida	Realizada					
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO	01	01	01	LIBRE			00:00	S/M				S/M			

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:54	17:04	09:10		Horas Extras 25%	00:04	

03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:12	17:12	10:00	Horas Normales	09:00
04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:12	17:35	10:23	Horas Extras 25%	00:12
05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:10	17:34	10:25	Horas Normales	09:00
06	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:21	16:04	08:43	Horas Extras 25%	00:34
07	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	00:04
08	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Cometidos Funcionarios	08:00
								Libre	
								Libre	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:09	17:16	10:08		Horas Extras 25%	08:00	45:29

10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:12	17:28	10:17	Horas Normales	09:00
11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:07	17:33	10:26	Horas Extras 25%	00:28
12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:12	17:02	09:50	Horas Normales	09:00
13	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:06	16:04	08:58	Horas Extras 25%	00:02
14	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	09:00
15	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%	00:04
								Libre	08:00
								Libre	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA															
15979605-1	SAAVEDRA GONZALEZ, PATRICIO ALEJANDRO	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:10	17:25	10:15		Horas Extras 25%	00:00	45:23

17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:09	17:02	09:53	Horas Normales	09:00
18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:08	17:09	10:01	Horas Extras 25%	00:02
								Horas Normales	09:00
								Horas Extras 25%	00:09
								Horas Normales	09:00

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	NºMEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	21:00
viernes	06-03-2026	7:16:00	18:14:00	61 /	16:30:00	18:30:00	Gildardo Nuñez	1:44:00	0:00:00
								0,25	0,5
								1:44:00	0:00:00

Suma Horas	1:44:00	0:00:00
Horas Enteras	1:00:00	0:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Cargo 15SV001CHSG  
Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Auxiliar Conductor Compras SS.GG

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanen. A realizar	Horario ea.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida		Entrada	Salida			Ausencia	Horas
12209106-6	NÚÑEZ ARAYA, GILDARDO BORIS	01	01	01	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
12209106-6	NÚÑEZ ARAYA, GILDARDO BORIS	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:33	17:37	09:04	Hora Extras 25%	00:04	
		03		03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:00	17:35	04:36	Horas Normales Hora Extras 25%	09:00 00:05	
		04		04	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:28	18:05	08:37	Horas Normales Permisos Administrativos Falta Horas	04:30 00:28	
		05		05	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:04	18:10	11:06	Horas Normales Hora Extras 25%	00:05 08:32	
		06		06	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:16	18:14	10:58	Horas Normales Hora Extras 25%	09:00 02:14	
		07		07	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre	08:00	
		08		08	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
12209106-6	NÚÑEZ ARAYA, GILDARDO BORIS	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:43	17:38	09:55	44:21	04:58	42:40
		10		10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:22	17:07	09:46	Horas Normales Hora Extras 25%	09:00 00:07	
		11		11	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:15	17:31	10:16	Horas Normales Hora Extras 25%	09:00 00:31	
		12		12	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:26	18:06	08:40	Horas Normales Falta Horas	09:00 00:26	
		13		13	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:00	16:06	08:06	Horas Normales Hora Extras 25%	00:06 08:34	
		14		14	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales Cometidos Funcionarios	08:00	
		15		15	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
12209106-6	NÚÑEZ ARAYA, GILDARDO BORIS	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:37	18:04	04:27	46:44	08:26	45:02
		16		16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:37	18:04	04:27	Falta Horas	00:07	
		17		17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:37	18:04	04:27	Horas Extras 25%	00:04	
		18		18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	13:37	18:04	04:27	Horas Normales	04:23	

Cargo 15SV001CHSG  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Auxiliar Conductor Compras SS.GG

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen		Horario usa		Permanen Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad de Ausencia	Cantidad de Horas	Eventos	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida						
				17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:01	17:32	09:31	Permisos Administrativos	04:30	00:31			
				18	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	17:40	09:15	Horas Normales		09:00			
				19	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:19	17:29	10:10	Horas Extras 25%		00:14			
				20	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:40	16:20	08:39	Horas Normales		00:29			
				21	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%		00:20			
				22	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales		08:00			
												Libre					
												Libre					
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>				<b>16/03/2026</b>	<b>20/03/2026</b>										<b>04:37</b>	<b>41:01</b>	
12209106-6	NUNEZ ARAYA, GILDARDO	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:42	17:44	09:02	Horas Extras 25%		00:02			
	BORIS			24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	17:35	09:08	Horas Normales		09:00			
				25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%		00:09			
				26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:19	17:29	09:10	Permisos Administrativos		09:00			
				27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:07	16:08	08:02	Horas Normales		00:10			
				28	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%		09:00			
				29	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales		00:01			
												Libre		08:00			
												Libre					
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>				<b>23/03/2026</b>	<b>27/03/2026</b>										<b>09:00</b>	<b>35:22</b>	
12209106-6	NUNEZ ARAYA, GILDARDO	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:32	17:40	09:08	Horas Extras 25%		00:08			
	BORIS			31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:10	17:01	09:52	Horas Normales		09:00			
												Horas Extras 25%		00:01			
												Horas Normales		09:00			
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>				<b>30/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>										<b>00:00</b>	<b>18:09</b>	

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	0,5
jueves	19-03-2026	8:42:00	19:41:00	152 /	17:30:00	20:30:00	Gemita Vargas	1:59:00	1:59:00	0:00:00
martes	31-03-2026	8:35:00	19:50:00	178 /	17:30:00	20:00:00	Gemita Vargas	2:15:00	2:15:00	0:00:00

Suma Horas	4:14:00	0:00:00
Horas Enteras	4:00:00	0:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Código del funcionario: 19871933-1  
Cargo: 15SV001PASUB  
Centro de costo: Postulación y Asignación de Subsidios

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Día	Código de Turno A realizar	H. a realizar		Permanen. A realizar	Horario tes.		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida		Entrada	Salida			Ausencia	Horas
19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA	01	03	01	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				03	FLEX046	08:00	16:00	00:00	S/M	S/M		Falta Días	08:00	
				04	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		
				05	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 01/03/2026 03/03/2026</b>														
19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA	06	10	06	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M	00:00	Falta Días	26:00	00:00
				07	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				08	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				10	FLEX046	08:00	16:00	00:00	S/M	S/M		Falta Días	08:00	
				11	LIBRE			00:00	10:13	18:00	07:47	Hora Extras 25%	00:00	
				12	LIBRE			00:00	08:26	17:32	09:05	Horas Extras 50%	07:47	
												Horas Extras 25%	00:00	
												Horas Extras 50%	09:06	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 06/03/2026 10/03/2026</b>														
19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA	13	17	13	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:34	16:40	16:52	Falta Horas	44:00	16:53
				14	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Horas Normales	08:06	
				15	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:34	17:41	09:06	Falta Días	09:00	
				17	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:31	17:32	09:01	Hora Extras 25%	00:07	
				18	LIBRE			00:00	08:31	17:37	09:06	Horas Normales	09:00	
				19	LIBRE			00:00	08:42	19:41	10:59	Horas Normales	08:00	
												Horas Extras 25%	00:00	
												Horas Extras 50%	09:06	
												Horas Extras 25%	00:00	
												Horas Extras 50%	10:59	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA 13/03/2026 17/03/2026</b>														
19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA	20	24	20	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:36	16:37	08:01	Falta Horas	18:54	46:19
				21	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Horas Normales	08:01	
				22	FLEX045	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M		Falta Días	09:00	
				23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:38	17:43	09:06	Falta Días	09:00	
												Hora Extras 25%	00:05	
												Horas Normales	09:00	

NILSZ

Cargo 15SV001PASUB  
 Centro de costo

Postulación y Asignación de Subsidios

Código del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Código de Turno A realizar	H a realizar		Horario rea.		Permanen. Realizada	Glosificación Descripción	de Ausencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida					

19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA	27/03/2026	31/03/2026	27	FLEXO45	08:00	17:00	09:00	08:34	16:39	08:05	Falta Horas	18:59	44:28	
				28	FLEXO45	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M	09:00	Falta Dias	09:00	08:05	
				29	FLEXO45	08:00	17:00	09:00	S/M	S/M	09:00	Falta Dias	09:00	09:00	
				30	FLEXO45	08:00	17:00	09:00	08:42	17:45	09:03	Hora Extras 25%	00:03	09:00	
				31	FLEXO46	08:00	16:00	08:00	08:35	19:50	11:15	Hora Extras 25%	03:15	08:00	
												Horas Normales	08:00		

NR 178

TOTAL CLASIFICACION SEMANA	27/03/2026	31/03/2026													
----------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO	19871933-1	VARGAS ESCOBAR, GEMITA KARINA													
---------------------------------	------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Falta Dias	124:00
Falta Horas	02:48
Libre	00:00
Hora Extras 25%	05:47
Horas Extras 50%	55:04
Horas Normales	75:12

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	0,5	21:00
miércoles	11-03-2026	8:23:00	18:32:00	335 /	17:30:00	18:30:00	Diego Venegas	1:00:00	1:00:00	0:00:00	
sábado	28-03-2026	9:38:00	18:42:00	417 /	9:00:00	18:00:00	Diego Venegas	8:22:00	0:00:00	8:22:00	

Suma Horas	1:00:00	8:22:00
Horas Enteras	1:00:00	8:00:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Cargo 15SV001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Código del Funcionario	Apellido y nombres	Semana		Día	Código de Turno A realizar	H a realizar		Permanen A realizar	Horario de Entrada Salida		Permanen Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino			Entrada	Salida		de Ausencia	Horas			Eventos	
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	01	01	01	LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:47	19:33	11:45	Hora Extras 25%	02:33	
		03			FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:40	19:20	11:41	Horas Normales	09:00	
		04			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:08	19:12	11:04	Horas Extras 25%	02:20	
		05			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:09	18:32	10:23	Horas Normales	09:00	
		06			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:03	17:22	09:19	Horas Extras 25%	01:23	
		07			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	09:00	
		08			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%	01:19	
												Libre	08:00	
												Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:41	19:05	54:12	Hora Extras 25%	00:00	53:39
		10			FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:58	18:42	10:44	Horas Normales	09:00	
		11			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:23	18:32	10:09	Horas Extras 25%	01:42	
		12			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:20	18:40	10:19	Horas Normales	09:00	
		13			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:05	17:16	09:12	Horas Extras 25%	01:20	
		14			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	09:00	
		15			LIBRE			00:00	S/M	S/M		Libre	01:11	
												Libre	08:00	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA														
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:05	18:26	51:48	Hora Extras 25%	00:00	51:27
		17			FLEX045	08:00	17:00	09:00	07:47	18:16	10:28	Horas Normales	09:00	
		18			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	18:11	09:45	Horas Extras 25%	01:16	
		19			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:25	18:10	09:45	Horas Normales	09:00	
												Horas Extras 25%	00:45	
												Horas Normales	09:00	
												Horas Extras 25%	00:45	

Cargo 15SV001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Codigo del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanen- A realizar		Horario rea.		Permanen- Realizada	Clasificacion Descripción	Cantidad de Horas Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida			
		20			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:11	17:03	08:51		Horas Normales	09:00
		21			LIBRE			00:00	S/M	S/M	00:52		Horas Normales	00:52
		22			LIBRE			00:00	S/M	S/M	08:00		Libre	08:00

TOTAL CLASIFICACION SEMANA		16/03/2026	20/03/2026			49:11	48:59
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	23	27	23	FLEX045	08:00 17:00 09:00 08:14 17:51 09:37	Horas Extras 25% 00:37

24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:26	17:56	09:31	Horas Normales 09:00
25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:24	18:04	09:40	Horas Extras 25% 00:30
26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:28	18:09	09:41	Horas Normales 09:00
27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	07:44	17:52	10:08	Horas Extras 25% 00:41
28	LIBRE			00:00	09:38	18:42	09:03	Horas Normales 08:00
29	LIBRE			00:00	S/M	S/M	09:04	Horas Extras 50% 00:00

TOTAL CLASIFICACION SEMANA		23/03/2026	27/03/2026			57:40	57:24
15947493-3	VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO	30	31	30	FLEX045	08:00 17:00 09:00 08:23 18:18 09:54	Horas Extras 25% 00:55

31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:28	17:38	09:10	Horas Normales 09:00
								Horas Extras 25% 00:10
								Horas Normales 09:00

TOTAL CLASIFICACION SEMANA		30/03/2026	31/03/2026			19:04	19:05
TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO 15947493-3 VENEGAS RIVERA, DIEGO ARMANDO						231:65	230:34
	Libre					00:00	00:00
	Horas Extras 25%					27:30	27:30
	Horas Normales					194:00	194:00
	Horas Extras 50%					09:04	09:04

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	21:00
martes	17-03-2026	8:26:00	18:28:00	77 /	17:30:00	18:30:00	Alfonso Villalobos	0:58:00	0:58:00	0:00:00
sábado	28-03-2026	8:10:00	14:46:00	83 /	8:00:00	14:00:00	Alfonso Villalobos	5:50:00	0:00:00	5:50:00

Suma Horas	0:58:00	5:50:00
Horas Enteras	0:00:00	5:00:00



Cargo 15SV001ESSG  
 Centro de costo 610000 DIRECCION SERVIU XV

Auxiliar Compras Servicios Generales

Codigo del funcionario	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanen		Horario rea		Permanen. Realizada	Clasificación Descripción	de Ausencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	A realizar	Entrada	Salida	Realizada					
		20			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:52	16:52	08:00		Hora Extras 25%		00:00	
		21			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Libre		08:00	
		22			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Libre			

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>		16/03/2026	20/03/2026														
09573735-8	VILLALOBOS TOPOCO, ALFONSO ALEJANDRO	23	27	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:20	17:51	09:31		Hora Extras 25%		00:00	45:56	

		24			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:30	17:45	09:14		Horas Normales		09:00	
		25			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:23	17:46	09:24		Horas Normales		09:00	
		26			FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:29	17:52	09:23		Horas Normales		09:00	
		27			FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:29	16:51	08:22		Horas Normales		00:22	
		28			LIBRE			00:00	08:10	14:46	06:37		Horas Normales		08:00	
		29			LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Extras 50%		00:00	
													Libre		06:36	

Nº 83

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>		23/03/2026	27/03/2026														
09573735-8	VILLALOBOS TOPOCO, ALFONSO ALEJANDRO	30	31	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:25	17:46	09:21		Hora Extras 25%		00:00	52:30	
				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:19	17:52	09:32		Horas Normales		09:00		
													Horas Extras 25%		00:33		
													Horas Normales		09:00		

<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>		30/03/2026	31/03/2026																
<b>TOTAL CLASIFICACION FUNCIONARIO</b>		09573735-8	VILLALOBOS TOPOCO, ALFONSO ALEJANDRO													18:54	00:00	18:54	
												199:00	09:00	198:58					

Falta Dias	09:00	
Libre	00:00	
Hora Extras 25%	07:22	
Horas Normales	185:00	
Horas Extras 50%	06:36	

REAL

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	N°MEMO	INICIO	TERMINO	Usuario	horas	0,25	0,5
miércoles	04-03-2026	9:00:00	20:26:00	291 /	17:30:00	20:30:00	Milagros Zamalloa	2:26:00	2:26:00	0:00:00
lunes	23-03-2026	8:10:00	19:26:00	380 /	17:00:00	19:30:00	Milagros Zamalloa	2:16:00	2:16:00	0:00:00
viernes	27-03-2026	8:13:00	18:57:00	69 /	16:00:00	19:00:00	Milagros Zamalloa	2:44:00	2:44:00	0:00:00
sábado	28-03-2026	9:09:00	13:21:00	418 /	9:00:00	13:30:00	Milagros Zamalloa	4:12:00	0:00:00	4:12:00

Suma Horas	7:26:00	4:12:00
Horas Enteras	7:00:00	4:00:00

21:00

**PLANILLA DE ASISTENCIA**  
Del 01/03/2026 Al 31/03/2026

Cargo 15SV001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Código del Funcionario	Apellido y nombres	Semana		Código de Turno A realizar	Ha realizar		Permanen A realizar	Horario sea		Permanen Realizada	Clasificación Descripción	Cantidad	
		Inicio	Termino		Entrada	Salida		Entrada	Salida			de Ausencia	Horas
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	01	01	01	LIBRE	00:00	S/M	00:00	S/M	S/M	Libre		

TOTAL CLASIFICACION SEMANA													
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	02	06	02	FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:08	18:07	08:59	Falta Horas	00:08
				03	FLEX045	08:00	17:00	09:00	10:55	18:45	07:50	Hora Extras 25%	00:07
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	10:55	18:45	07:50	Horas Normales	08:52
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:23	20:26	11:03	Hora Extras 25%	00:45
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	09:23	20:26	11:03	Horas Normales	07:05
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:02	18:37	10:35	Compensación Horas Extras en Horas	02:00
					FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:05	17:33	09:28	Horas Extras 25%	02:26
					LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	08:37
					LIBRE			00:00	S/M	S/M		Compensación Horas Extras en Horas	01:35
								00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%	09:00
								00:00	S/M	S/M		Horas Normales	01:28
								00:00	S/M	S/M		Horas Extras 25%	08:00
								00:00	S/M	S/M		Libre	
								00:00	S/M	S/M		Libre	

TOTAL CLASIFICACION SEMANA													
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	09	13	09	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:08	17:51	09:43	Hora Extras 25%	03:08
				10	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:04	17:38	09:34	Horas Normales	09:00
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:04	17:38	09:34	Hora Extras 25%	00:34
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	18:02	09:51	Horas Normales	09:00
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	18:02	09:51	Hora Extras 25%	00:52
					FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:18	17:52	09:34	Horas Normales	09:00
					FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:09	19:41	11:32	Hora Extras 25%	00:34
					LIBRE			00:00	S/M	S/M		Horas Normales	09:00
					LIBRE			00:00	S/M	S/M		Hora Extras 25%	03:32
								00:00	S/M	S/M		Libre	08:00

TOTAL CLASIFICACION SEMANA													
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	16	20	16	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:09	18:00	09:50	Hora Extras 25%	00:15
				17	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:05	17:37	09:32	Horas Normales	09:00
								09:00	08:05	17:37	09:32	Hora Extras 25%	00:32
								09:00	08:05	17:37	09:32	Horas Normales	09:00

Cargo 15SV001ASLYC  
Centro de costo

Analista Sección Licitaciones y Contra

Codigo del funcionamiento	Apellido y nombres	Semana		Dia	Codigo de Turno A realizar	H a realizar		Permanencia		Horario		Permanencia Realizada	Clasificación Descripción	de Ausencia	Cantidad Horas	Eventos
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida					
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>																
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	16/03/2026	20/03/2026	23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	19:26	11:16	38:40	Horas Extras 25%	09:00	38:41	
				23	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:13	18:00	09:46		Horas Normales	09:00	09:00	
				24	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:09	18:15	10:05		Horas Extras 25%	09:00	09:00	
				25	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:09	18:15	10:05		Horas Normales	09:00	09:00	
				26	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:06	15:58	07:52		Horas Normales	09:00	09:00	
				27	FLEX046	08:00	16:00	08:00	08:13	18:57	10:44		Compensación Horas Extras en Horas	02:00	02:44	
				28	LIBRE			00:00	09:09	13:21	04:12		Horas Normales	08:00	08:00	
				29	LIBRE			00:00	S/M	S/M			Horas Extras 50%	04:12	04:12	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>																
24294965-K	ZAMALLOA ASTORGA, MILAGROS TERESA	23/03/2026	27/03/2026	30	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:10	17:58	09:48	53:55	Horas Extras 25%	02:00	53:57	
				31	FLEX045	08:00	17:00	09:00	08:04	19:14	11:10		Horas Normales	09:00	09:00	
<b>TOTAL CLASIFICACION SEMANA</b>																
		30/03/2026	31/03/2026								20:58			00:00	20:58	



MEMORANDUM N° 061 /2026

A : Funcionario que indica

DE: : David Alvarado Olmos  
Encargado Departamento Administración y Finanzas

MAT. : Se solicita realizar trabajo extraordinario 06/03/2026.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
Gildardo Boris Núñez Araya ✓	06-03-2026	16:30	18:30	Traslado a funcionarios Don Jhonny López Herrera, a Charla Informativa de Programas Habitacionales a funcionarios de Gendarmería.

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso de que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.



Firmado digitalmente  
por David Alvarado  
Olmos

Fecha: 2026.03.02

17:52:21 -03'00'

ENCARGADO DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA

Firmado digitalmente  
por Andrea Parodi Toranzo  
Fecha: 2026.03.02  
17:16:12 -03'00'  
APT/icf

- Destinatario



**MEMORANDUM N° 64**

**Arica, 06 de marzo de 2026.**

**A : Funcionario que se indica**

**DE : David Alvarado Olmos  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas SERVIU XV**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de Funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
ARAN MUÑOZ GALLEGOS ✓	06 DE MARZO DE 2026	16:00	19:00	INGRESO AL SISTEMA OFPA DE LOS DOCUMENTOS BAJADOS POR DIRECCION, ENUMERAR Y DIGITALIZAR

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.



**DAVID ALVARADO OLMOS**  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas

AMG

- Depto. Adm. Finanzas.
- Oficina de parte y gestión documentaria



MEMORANDUM N° 069/2026

Arica, 12 de Marzo de 2026.

**A : Funcionariado que indica**

**DE: : José Crispín García**

**Encargado (s) Departamento Administración y Finanzas**

**MAT. : Se solicita realizar trabajo extraordinario en las fechas que se indican.**

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

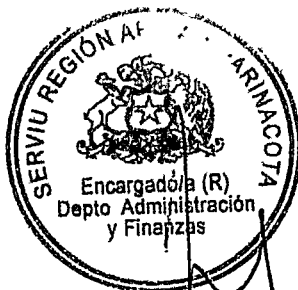
Nombre de funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Término	Trabajos Extraordinarios
Andrea Parodi Toranzo	12-03-2023	17:30	19:00	Gestión trato directo telefonía.
Isabel Condori Flores	12-03-2026	17:30	19:00	Informe vivienda recuperada SERVIU, Calle Humberto Arellano Figueroa, Block H, Departamento 32 Block H, Conjunto Habitacional Rosita Vilchez. Emisión Memorándum que solicita el pago de servicios básicos de la vivienda.
Cyndi Oblitas Devaud	12-03-2026	17:30	19:30	Proceso de Selección
	23-03-2026	17:30	19:30	Proceso de Selección
	24-03-2026	17:30	19:30	Proceso de Selección
	26-03-2026	17:30	20:00	Auditoría GAB.PRES. N°002
	27-03-2026	16:30	19:30	Auditoría GAB.PRES. N°002
	30-03-2026	17:30	19:30	Auditoría GAB.PRES. N°002
	31-03-2026	17:30	19:30	Auditoría GAB.PRES. N°002
Angel Paez Cepeda	13-03-2026	16:00	19:00	Proceso de Selección
	23-03-2026	17:00	19:00	Proceso de Selección
	27-03-2026	16:00	19:30	Auditoría GAB.PRES. N°002
	30-03-2026	17:00	19:00	Auditoría GAB.PRES. N°002
	31-03-2026	17:00	19:00	Auditoría GAB.PRES. N°002
Milagros Zamalloa Astorga	27-03-2026	16:00	19:00	Proceso de Selección
Jaqueline Duque Valderrama	31-03-2026	17:30	20:00	Compleitud y Revisión Planilla Auditoria Total

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso de que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.



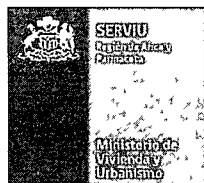
JOSE CRISPÍN GARCIA

**ENCARGADO (S) DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA**

COD/apc

- Destinatario

- Archivo Depto. Administración y Finanzas



MEMORANDUM Nº **077** /2026

**A** : Funcionario que indica

**DE:** : DAVID ALVARADO OLMOS  
Encargado Departamento Administración y Finanzas

**MAT.** : Se solicita realizar trabajo extraordinario 17/03/2026.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
Alfonso Villalobos Topoco ✓	17-03-2026	17:30	18:30	Prueba de llave corte de paso de agua, en primer piso edificio SERVIU.

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso de que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.

Jaqueline  
Duque  
Valderrama

Firmado digitalmente por  
Jaqueline Duque  
Valderrama  
Fecha: 2026.03.17  
17:14:48 -03'00'



Encargado Departamento Administración y Finanzas

Firmado digitalmente  
por David Alvarado  
Olmos  
Fecha: 2026.03.17  
17:33:03 -03'00'

JDV/icf

- Destinatario
- Archivo Depto. Administración y Finanzas



**MEMORANDUM N° 78**

**Arica, 17 de marzo de 2026.**

**A : Funcionario que se indica**

**DE : David Alvarado Olmos  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas SERVIU XV**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de Funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
ARAN MUÑOZ GALLEGOS	17 DE MARZO DE 2026	17:00	19:00	INGRESO AL SISTEMA OFPA DE LOS DOCUMENTOS BAJADOS POR DIRECCION, ENUMERAR Y DIGITALIZAR

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

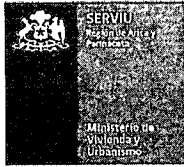
Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.

**DAVID ALVARADO OLMOS**  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas

AMG

- Depto. Adm. Finanzas.
- Oficina de parte y gestión documentaria



TRABAJANDO  
PARA USTED

MEMORANDUM Nº 083/2026

**A : Funcionarios que indica**

**DE: : David Alvarado Olmos**  
**Encargado Departamento Administración y Finanzas**

**MAT. : Se solicita realizar trabajo extraordinario 28/03/2026.**

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
Alfonso Villalobos Topoco ✓	28/03/2026	08:00	14:00	Apertura y cierre dependencia SERVIU a Empresa contratista, servicio de aseo mensual.
Patricio Saavedra González ✓	28/03/2026	08:30	14:00	Traslado Funcionarias que participarán en Gobierno en Terreno convocado por la Delegación presidencial Regional de Arica y Parinacota, a realizarse en Conjunto Habitacional Buena Vista , ubicado entre las calles Curifianco, Isla Negra y Ventana (Sector Cerro la Cruz )

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso de que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.



Firmado digitalmente  
por David Alvarado  
Olmos

Fecha: 2026.03.24  
17:55:58 -03'00'

**DAVID ALVARADO OLMOS**

**ENCARGADO DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA**

Jaqueline Duque Valderrama  
Firmado digitalmente por  
Jaqueline Duque  
Valderrama  
Fecha: 2026.03.24  
17:21:53 -03'00'

JDV/icf

- Destinatario
- Archivo Depto. Administración y Finanzas



**MEMORANDUM N° 84**

**Arica, 24 de marzo de 2026.**

**A : Funcionario que se indica**

**DE : David Alvarado Olmos  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas SERVIU XV**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;


Nombre de Funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
ARAN MUÑOZ GALLEGOS	24 DE MARZO DE 2026	17:00	19:00	INGRESO AL SISTEMA OFPA DE LOS DOCUMENTOS BAJADOS POR DIRECCION, ENUMERAR Y DIGITALIZAR


Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.

  
**DAVID ALVARADO OLMOS**  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas

  
FCB  
- Depto. Adm. Finanzas.  
- Oficina de parte y gestión documentaria



**MEMORANDUM N° 86**

**Arica, 25 de marzo de 2026.**

**A : Funcionario que se indica**

**DE : David Alvarado Olmos  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas SERVIU XV**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de Funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
ARAN MUÑOZ GALLEGOS	25 DE MARZO DE 2026	17:00	19:00	INGRESO AL SISTEMA OFPA DE LOS DOCUMENTOS BAJADOS POR DIRECCION, ENUMERAR Y DIGITALIZAR

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Saluda atentamente a Usted.

  
**DAVID ALVARADO OLMOS**  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas

FZB  
- Depto. Adm. Finanzas.  
- Oficina de parte y gestión documentaria



**MEMORANDUM N° 87**


**Arica, 26 de marzo de 2026.**

**A : Funcionario que se indica**

**DE : David Alvarado Olmos  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas SERVIU XV**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Nombre de Funcionario	Día	Hora Inicio	Hora Termino	Trabajos Extraordinarios
ARAN MUÑOZ GALLEGOS 	26 DE MARZO DE 2026	17:00	19:00	INGRESO AL SISTEMA OFPA DE LOS DOCUMENTOS BAJADOS POR DIRECCION, ENUMERAR Y DIGITALIZAR

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

En caso que el funcionario haga uso de la flexibilidad horaria al ingreso al servicio, se considerará este registro para el cumplimiento de la jornada laboral completa, entendiéndose este horario entre las 8:00 y las 9:00 horas.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

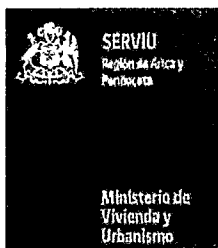
Saluda atentamente a Usted.



**DAVID ALVARADO OLMOS**  
Encargado Dpto. Adm. y Finanzas

  
FCB

- Depto. Adm. Finanzas.
- Oficina de parte y gestión documentaria



MEMORANDUM: N° 289

Arica, 05 marzo 2026.

A: PERSONAL DEPARTAMENTO TÉCNICO

DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

MAT.: Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

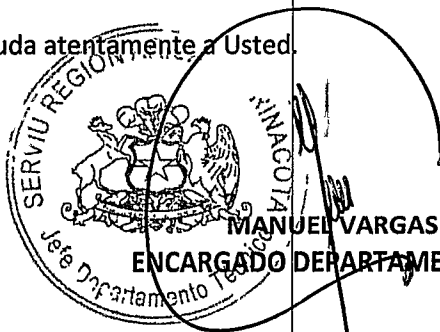
Se instruye a Usted el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIONARIO	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
JACQUELINE ROJAS FUENTES ✓	Derivación correspondencia varia, ingresos a OFPA de Memos.	05-03-2026	17:30	19:30
JACQUELINE ROJAS FUENTES ✓	Envío correspondencias varias por correos, ingresos a Sistema OFPA de Memos.	06-03-2026	16:30	18:30
LORENA MILICAY GARCIA	Emisión de Certificados Proyecto Ingresado – CPI.	06-03-2026	16:30	19:30

Se informa a la funcionaria que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la **marcación en el reloj control** o bitácora del chofer al término de la jornada.

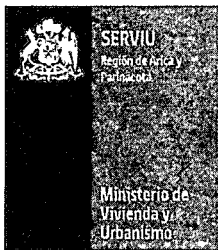
Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.



MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico
- Jacqueline Rojas F.
- Lorena Milicay García.



MEMORANDUM: N° 291

Arica, 04 marzo 2026.

A: PERSONAL DEPARTAMENTO TÉCNICO

DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

MAT.: Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Usted el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIÓNARIO	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
JACQUELINE ROJAS FUENTES ✓	Derivación correspondencia varia, ingresos a OFPA de Memos.	04-03-2026	17:30	18:30
MILAGROS ZAMALLOA ASTORGA ✓	Ingreso de documentación para reembolsos de Servicio de Bienestar.	04-03-2026	17:30	20:30

Se informa a la funcionaria que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la **marcación en el reloj control** o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

  
MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico
- Jacqueline Rojas F.
- Milagros Zamalloa A.



MEMORANDUM: N° 335

Arica, 11 marzo 2026.

A: PERSONAL DEPARTAMENTO TÉCNICO

DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

MAT.: Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Usted el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIONARIO	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
VERÓNICA CALLE PAIRO	Revisión de antecedentes varios PP. N°04/2026.	11-03-2026	17:30	18:30
DIEGO VENEGAS RIVERA	Preparar y revisar Adición N°1 para Propuestas Públicas N°05/2026 y N°06/2026	11-03-2026	17:30	18:30
FABIOLA VINAYA BOLAÑOS	Revisión de antecedentes varios Técnicos para iniciar procesos de licitación. Emisión de correos varios, respuestas a requerimientos, etc.	11-03-2026	17:30	22:00

Se informa a la funcionaria que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la **marcación en el reloj control** o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.



Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico
- Verónica Calle Pairo
- Diego Venegas Rivera.
- Fabiola Vinaya Bolaños.



MEMORANDUM: N° 341

Arica, 13 marzo 2026.

A: PERSONAL DEPARTAMENTO TÉCNICO

DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

MAT.: Se instruye realizar trabajos extraordinarios.


Se instruye a Usted el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIÓNARIO	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
FABIOLA VINAYA BOLAÑOS	Avance Preparación de Informe General Gestión de Contratos.	13-03-2026	16:30	21:00
FABIOLA VINAYA BOLAÑOS	Elaboración Final de Informe de Gestión de Contratos, y Otros temas de Licitaciones y Contratos.	14-03-2026	09:00	14:00
JACQUELINE ROJAS FUENTES	Apoyo administrativo, documentación e información para Gestión de Contratos. (Llenar planillas).	14-03-2026	10:30	14:00

Se informa a la funcionaria que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la **marcación en el reloj control** o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

  
MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico
- Fabiola Vinaya Bolaños.
- Jacqueline Rojas Fuentes.

SERVIU Región de Arica y Parinacota  
Calle 18 de Septiembre N° 122  
Teléfono: 232969, Arica.



MEMORANDUM: N° 344

Arica, 17 de marzo de 2026.

**A: PROFESIONALES DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Ustedes el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA TÉRMINO</b>
1. Constanza Ortega San Martín	Revisión de proyecto ingresado Altos de Parinacota del D.S. 49.	17-03-2026	17:30 hrs.	20:30 hrs.
2. Marion Villavicencio Lara.	Revisión antecedentes CH Esmeralda, Carga de antecedentes fiscalización Meta 1 SEREMI a evaluación de proyectos	18-03-2026 19-03-2026	17:00 hrs.	20:00 hrs.
3. Camila Cortez Castillo	Realizar compendio de antecedentes C.H. Flor de Arica, y carga de los mismos fiscalización Meta 1 SEREMI por evaluación de proyectos.	18-03-2026 19-03-2026	17:00 hrs.	20:00 hrs.

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

  
**MANUEL VARGAS SILVA**  
**ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

MZG/

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico.

SERVIU Región de Arica y Parinacota  
Calle 18 de Septiembre N° 122  
Teléfono: 232969, Arica.



**TRABAJANDO  
PARA USTED**

**MEMORANDUM: N° 371**

Arica, 23 de marzo de 2026.

**A: PROFESIONALES DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Ustedes el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA TÉRMINO</b>
1. Marion Villavicencio L. 2. Camila Cortez C.	Gestión de carpetas con antecedentes de proyectos DS 49 a auditar en Meta 1 PGC SEREMI Fiscalización a revisión de Proyectos.	23-03-2026	17:00 hrs.	20:00 hrs.

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

**MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

MZG/

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico.

**GOBIERNO DE CHILE**



**TRABAJANDO  
PARA USTED**

**MEMORANDUM: N° 380**

Arica, 23 de marzo de 2026.

**A: PROFESIONALES DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Ustedes el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIONARIOS	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
1. Milagros Zamalloa A. ✓	Ingresos de reembolsos bienestar.	23-03-2026	17:00 HRS.	19:30 HRS

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

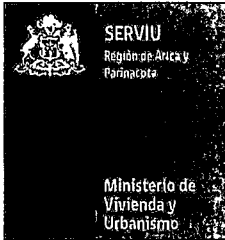
Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

**MANUEL VARGAS SILVA**  
**ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

DVR

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico.



MEMORANDUM: N° 417

Arica, 27 marzo 2026.

A: PERSONAL DEPARTAMENTO TÉCNICO

DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

MAT.: Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a Usted el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIÓNARIO	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
FABIOLA VINAYA BOLAÑOS	Preparar Información en Planillas de Auditoría solicitada por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno.	28-03-2026	09:00	18:00
DIEGO VENEGAS RIVERA	Preparar Información en Planillas de Auditoría solicitada por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno.	28-03-2026	09:00	18:00

Se informa a la funcionaria que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la **marcación en el reloj control** o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.



MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico
- Fabiola Vinaya Bolaños.
- Diego Venegas Rivera

SERVIU Región de Arica y Parinacota  
Calle 18 de Septiembre N° 122  
Teléfono: 232969, Arica.



## MEMORANDUM: N° 418

Arica, 27 de Marzo de 2026.

**A: PROFESIONALES DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**DE: MANUEL VARGAS SILVA  
ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

**MAT.:** Se instruye realizar trabajo horario extraordinario.

Se instruye a Ustedes el desarrollo de trabajo extraordinario según detalle:

FUNCIONARIOS	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
1. Milagros Zamalloa A. ✓	Ingresos de reembolsos bienestar.	28-03-2026	09:00 HRS.	13:30 HRS

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Para validar su horario extraordinario deberán realizar la marcación en el reloj control o bitácora del chofer al término de la jornada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

  
**MANUEL VARGAS SILVA**  
**ENCARGADO DEPARTAMENTO TECNICO**

FBV/

Distribución:

- Sección de gestión de personas
- Depto. Técnico Sección Licitaciones



**MEMORANDUM Nº 152/2026**

- A** : Funcionarios que se indican
- CC.** : Departamento de Administración y Finanzas  
Sección Gestión y Desarrollo de Personas
- DE** : Nancy Araya Cáceres  
Jefa Depto. Operaciones Habitacionales
- MAT.** : Se instruye realizar trabajos extraordinarios.

Se instruye a realizar trabajo extraordinario según se detalla a continuación:

Funcionario (a)	Actividad	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Término
Lorena Huerta Daniela Henríquez Iván Fuentealba Patricia Marín Fabiola Ferrá Pablo Carrasco Marcela Caqueo Marcela Vergara Gemita Vargas ✓ Solange Carvajal Jacqueline Olivares Marcela Guzmán ✗ Claudia Guerra Claudia Vásquez	Elaboración Informes Sociales C.H. Miradores	Jueves 19 de marzo 2026	17:30 horas	20:30 horas

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Saluda atentamente a Ud.,

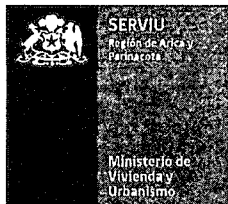
**Nancy Araya  
Cáceres**

Firmado digitalmente  
por Nancy Araya  
Cáceres  
Fecha: 2026.03.18  
16:49:31 -03'00'

**NANCY ARAYA CÁCERES**

Jefa de Departamento Operaciones Habitacionales

Patricia  
Marín  
Marcela  
Vásquez  
PAMM.CVR  
- Depto. Adm. Finanzas  
- Sección Personal y RRHH



**TRABAJANDO  
PARA USTED**

**MEMORANDUM N°165**

**Arica,**

**A** : Según distribución  
**CC** : Depto. de Administración y Finanzas  
Sección Gestión y Desarrollo de Personas  
**DE** : Sra. Nancy Araya Cáceres  
Jefa Departamento Operaciones Habitacionales  
**MAT.** : Se instruye realizar trabajo extraordinario.

Se instruye a realizar trabajos extraordinarios según se detalla a continuación;

Funcionario (a)	Actividades	Fecha	Hora Inicio	Hora Término
Sandra Arambarri Soto Herna Vega Bravo	Convocatoria Tu Gobierno en Terreno Conjunto Habitacional Buena Vista ubicada entre calles Curiñanco, Isla Negra y Ventana (sector Cerro la Cruz)	28.03.2026	9:00	14:00

Se informa a los **funcionarios** que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

**Nancy Araya  
Cáceres**

Firmado digitalmente

por Nancy Araya  
Cáceres

Fecha: 2026.03.25

17:39:17 -03'00'

**NANCY ARAYA CÁCERES**

**JEFA DEPARTAMENTO OPERACIONES HABITACIONALES**

Jacqueline  
Olivares  
Petrocelli

JOP/jlh

- Destinatario
- Depto. Operaciones Habitacionales.
- Depto. Administración. y Finanzas.

**GOBIERNO DE CHILE**

---

---

**GOBIERNO DE CHILE**

---

---

SERVIU Región de Arica y Parinacota  
Calle 18 de Septiembre Nº 122  
Teléfono: 2391000, Arica.



TRABAJANDO  
PARA USTED

MEMORÁNDUM N°178/2026

Arica, 31 de marzo de 2026

**A : FUNCIONARIA/O QUE INDICA**

**CC : DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**

**DE : NANCY ARAYA CÁCERES  
JEFA DEPARTAMENTO OPERACIONES HABITACIONALES**


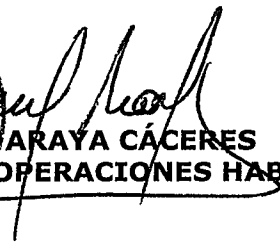
**MAT. : Se instruye realizar trabajo extraordinario.**

Se instruye realizar trabajo extraordinario según se detalla a continuación de la siguiente funcionaria:

Funcionario(a)	Actividades	Fecha	Hora Inicio	Hora Termin o
Fabiola Ferra Lorena Huerta Claudia Guerra Clara Espinosa Iván Fuentealba Marcela Vergara Gemita Vargas ✓ Silvia Higuera Solange Carvajal Patricia Marin Daniela Henriquez Francisca San Martin Pablo Carrasco Marcela Caqueo Alexis Olivares Claudia Vasquez Alexia Molina	Tabulación catastro Cerro Chuño.	31-03-2026	17:30	20:00

Se informa a los funcionarios que las horas extraordinarias serán consideradas para pago previa disponibilidad presupuestaria o compensación, a funcionarios planta a contrata y los trabajos extraordinarios del personal a honorarios, serán consideradas para compensación.

Saluda atentamente a Ud.,


  

  
**NANCY ARAYA CÁCERES**  
**JEFA DEPARTAMENTO OPERACIONES HABITACIONALES**  
OPERACIONES HABITACIONALES

amd

**Distribución:**

- Destinatario.

- Dpto. OO.HH.

GOBIERNO DE CHILE