



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Enero

Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Pablo Contrucci Lira

Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 3.700.000
 Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 3.163.500

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025
 Fecha Término Asesoría: 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): En trámite
 Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la COMICIVYT.

b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.

c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.

d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.

e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.

f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)

Actividades Realizadas:

Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).

Puesta en marcha de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, primera sesión

Supervisión de estudiante en práctica de Magister PUC para mesa de Gestión de Suelo.

Coordinación del trabajo de los representantes de los ministros en la Secretaría Técnica.

Participación en las sesiones de las subcomisiones de ámbitos temáticos para la actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano que lleva el Consejo Nacional de Desarrollo Territorial.

Participación en la Comisión de Agricultura de la Cámara de Diputados para la tramitación del proyecto de Ley de Protección del Territorio y la Vida Rural.

Participación en el diseño de las Guías Metodológicas de los PROT como contraparte de los mandantes: SuDeRe y BID.

Organización de un seminario sobre Ordenamiento Territorial para el 21 de marzo con invitado internacional:

- Obtención de financiamiento por parte del BID para el seminario.
- Confirmar participación de Vincent Nadin como experto expositor clave.
- Coordinación del seminario con SubDeRe

Observaciones:

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Karen Tartakowsky
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar

Fecha



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pablo Contrucci Lira		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.163.500.
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N* 219 / fecha 24/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria Técnica de la COMICIVYT.</p> <p>b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.</p> <p>c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.</p> <p>d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.</p> <p>e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.</p> <p>f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.</p>			
Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)			
Actividades Realizadas:			
<p>Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).</p> <p>Continuación del trabajo de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, contacto con asesores consultivos.</p> <p>Supervisión de estudiante en práctica de Magister PUC para mesa de Gestión de Suelo.</p> <p>Participación en las sesiones de coordinación con CNDT para la actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano que lleva el Consejo Nacional de Desarrollo Territorial.</p> <p>Organización de un seminario sobre Ordenamiento Territorial para el 21 de marzo con invitado internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de financiamiento alternativo para el seminario (BID no financia). Coordinación del seminario con SubDeRe Envío de primera citación con reserva de fecha <p>Reglamento PROT: Reunión con Consejo Minero</p>			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Karen Tartakowsky		
Cargo	Jefa de Gabinete del Ministro		
	Jefa de Gabinete	Firma	Firma Honorario
Lugar		Fecha	20 febrero 2025