



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Felipe Balladares Arévalo		
Monto Honorario Bruto Mensual	400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$342.000
Fecha Inicio Asesoría	23-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RES. EX N°272/1189/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras, en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante, en el Plan Reconstrucción Incendios, en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos, y, en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo del Plan Reconstrucción de incendios con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.</p> <p>c) Asistir en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.</p> <p>d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de construcciones y Urbanización, así como la elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP), y construcción en nuevos terrenos (CNT).</p> <p>e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada, y, colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.</p> <p>f) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y tramites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>g) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, y las empresas constructoras, Ministerio, SEREMI y otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>h) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.</p>			
Actividades Realizadas			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Inducción de Serviu, sobre la institución y la normativa vigente.</li> <li>2)Inducción sobre el polígono del Olivar, con Benjamín Neira.</li> <li>3)Reunión con directora de Gestión de suelos, para determinar las directrices sobre la elaboración los informes técnicos-sociales para la asignación de subsidios AVC.</li> <li>4) Recopilación de información sobre los beneficiarios del polígono El Olivar, mediante contacto telefónico.</li> <li>5)Confección de Informes técnicos-sociales AVC para reubicaciones del Lote A, del polígono El Olivar.</li> <li>6) Reunión con Vecinos del Olivar, para informar el avance del Polígono y responder preguntas técnicas consultadas por los vecinos.</li> </ol>			
Observaciones			

*[Handwritten signature]*

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar

Fecha

*[Handwritten signature]*  
Circular stamp: SERVIU ENCARGADO EQUIPO RECONSTRUCCIÓN #2F REGION VALPARAISO



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Felipe Balladares Arévalo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	23-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RES. EX N°272/1189/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	No		
<b>Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción</b>			
a) Apoyar al supervisor de obras, en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.			
b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante, en el Plan Reconstrucción Incendios, en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos, y, en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo del Plan Reconstrucción de incendios con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.			
c) Asistir en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.			
d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de construcciones y Urbanización, así como la elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP), y construcción en nuevos terrenos (CNT).			
e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada, y, colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.			
f) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y tramites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.			
g) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, y las empresas constructoras, Ministerio, SEREMI y otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.			
h) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.			

### Actividades Realizadas

- 1) Elaboración de Informes para asignación de subsidios AVC, sobre reubicaciones del Polígono del Olivar al lote A.
- 2) Visitas a terreno de 28 viviendas para registrar la situación actual, de los lotes a donar por parte de los propietarios.
- 3) Reunión en Hotel O'Higgins, donde se expone el avance del proyecto del lote A, tanto desde un aspecto técnico y también social.
- 4) Visitas de supervisión técnica a viviendas para pagos entre 60% y 100%, para beneficiarios del DS01.
- 5) Solicitar a las asistencias técnicas, los antecedentes respecto a las viviendas asignadas para supervisión por DS01.
- 6) Confección de informes de 60% y 100% de avances, para pagos de DS01.
- 7) Revisión de casos en terreno entre asistencia técnica y beneficiarios, Polígono Villa Independencia.

- 8) Inducción sobre el polígono asignado Villa Independencia, para tomar el catastro del sector, y las problemáticas a resolver para continuar con el proceso de reconstrucción.
- 9) Capacitación en SERVIU, para estudiar el ingreso de antecedentes técnicos y sociales a la plataforma PAS.
- 10) Se ordenan las carpetas físicas asociadas a las reubicaciones del polígono El Olivar, al lote A.
- 11) Se realiza gestión para subsanar deudas asociadas al cobro de servicios básicos de Chilquinta y Esva.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre   
Cargo



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar  Fecha





## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Felipe Balladares Arévalo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	23-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1189	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	No		
<b>Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción</b>			
a) Apoyar al supervisor de obras, en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.			
b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante, en el Plan Reconstrucción Incendios, en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos, y, en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo del Plan Reconstrucción de incendios con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.			
c) Asistir en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.			
d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de construcciones y Urbanización, así como la elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP), y construcción en nuevos terrenos (CNT).			
e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada, y, colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.			
f) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y tramites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.			
g) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, y las empresas constructoras, Ministerio, SEREMI y otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.			
h) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.			

### Actividades Realizadas

- 1) Reunión con EP Arcos, para presentación de modelo modular Baumax.
- 2) Atención de público, para beneficiarios del polígono Villa Independencia.
- 3) Fotografías de la situación actual de las viviendas para elaboración de Informes técnicos-sociales AVC sobre reubicaciones del Lote A, del polígono El Olivar.
- 4) Supervisión de estado de avance de las viviendas y elaboración de informes para pagos del DS01.
- 5) Capacitación sobre implementación de la aplicación móvil de supervisión de obras para proyectos, bajo la modalidad DS01.
- 6) Traspaso del polígono Villa Independencia, donde se supervisa la vinculación, gestiones e ingreso y posterior recepción de los proyectos a la Dirección de Obras Municipales.
- 7) Reunión con equipo central de reconstrucción sobre casos sin asignar sobre el polígono Villa Independencia.

- 8) Reunión con equipo de reconstrucción, sobre casos mal nominados y carpetas que faltan por abrir en plataforma PAS sobre Villa Independencia.
- 9) Reunión con asistencia técnica Natalia Lizama y Esteban Matamala para revisión de sus casos correspondientes al polígono Villa Independencia.
- 10) Seguimiento de casos solicitados por EP Serviu, en calidad de urgente para pagos DS01.
- 11) Reunión en terreno con dirigente de Villa Rogers, para presentarnos como nuevo equipo de Villa Independencia y observar las soluciones entregadas hasta hoy.
- 12) Reunión en sede de junta de vecinos Villa Independencia, con dirigentes del polígono para presentarnos y recabar información del sector.
- 13) Visita técnica a Villa Independencia para orientación de beneficiarios sobre modalidad de subsidio.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre   
Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

