



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre	26 SEP 2024	
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	María Amelia Del Villar Tagle		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.964.256	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.556.671 0
Fecha Inicio Asesoría	01-04-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	818	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06.05.2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Fiscalizar, supervisar y coordinar el trabajo del área social y apoyar la gestión de iniciativas de diálogos ciudadanos, del Ministerio en terreno, de la gestión de casos sociales, del trabajo con organizaciones sociales de vivienda y gestión de conflictos, del apoyo en la gestión de diferentes hitos del área social (mes de la mujer, mes de la ciudadanía, mes del dirigente, mes del urbanismo).
- b) Sistematizar y analizar procesos e iniciativas de trabajo del área social.
- c) Participar en instancias y reuniones entre el Ministerio y Universidades, trabajo en conjunto para el desarrollo de iniciativas del centro de formación, diálogo y participación, seguimiento al programa de radio.

Actividades Realizadas

Participación en Reuniones

- 27.08.2024 Reunión programa de radio
- 27.08.2024 Reunión Área Social
- 28.08.2024 Reunión cupos DS19
- 28.08.2024 Reunión de preparación terreno de Conchalí
- 29.08.2024 Reunión de sistematización diálogos
- 02.09.2024 Reunión cierre subtítulo 29
- 03.09.2025 Reunión CDC componente social
- 03.09.2024 Presentación PUH a dirigentes de la platina
- 05.09.2024 Participación en inauguración de parque Brasil
- 06.09.2024 Reunión estructura del área social
- 11.09.2024 Reunión para analizar opciones para sistema de mensajería y operativizar base de datos de dirigentes a nivel nacional
- 13.09.2024 Reunión CIAREN
- 13.09.2024 Participación en reunión Francisco Coloane en SERVIU

Actividades realizadas.

- Elaboración de módulo básico de capacitación a dirigentes compuesta por tres temáticas: El dirigente social, organizaciones, sociales, organización del estado
- Formulación de metas CDC Gabinete
- Actualización semanal del Planner
- Gestiones con SERVIU para abordaje de temas críticos (Conchalí, fco Coloane, terrenos)
- Gestiones con parque met por parque la castrina
- Participación en sesiones de trabajo para la formalización del área social
- Revisión de oficios de departamento de asentamientos precarios SERVIU.

- Revisión de informes mes de las dirigencias en regiones, y seguimiento a la elaboración de la sistematización del mes de las dirigencias.
- Elaboración de listado de dirigentes para inauguración de parque Brasil

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



Karen Tartakowsky Lopez
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar Fecha