

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Mario Alejandro Osses Quezada		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.121.250
Fecha Inicio Asesoría	01.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	386	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29.01.2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Atender requerimientos de la comunidad durante la ejecución de los Proyectos Urbanos.
- b) Apoyar en la gestión del cumplimiento de metas institucionales que le sean asignadas
- c) apoyar la comunicación entre SERVIU, constructoras y beneficiarios.

En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Provincial de Biobío.

Actividades Realizadas

- A) Seguimiento registro social de hogares adultos mayores viviendas en Stock SERVIU.
- B) Activación de redes Sociales con Coordinadora Social, Red Asistencial Víctor Ríos Ruiz.
- C) Solicitud de boletas de Servicios Básicos viviendas en Stock SERVIU, FRONTEL, CGE Y ESSBIO.
- D) Digitalización de fichas de visitas adulto mayor.
- E) Realizar trabajo administrativo relativo a proyectos urbanos.
- F) Trabajar en la tabulación de encuestas de satisfacción
- G) Realizar trabajo administrativo relativo a viviendas en stock SERVIU, habitadas por Adultos Mayores.
- H) Trabajo en red, solicitud de información adulto mayor comuna de Mulchén, mediante Asistente Social, Hospital Base Mulchén.
- I) Atención de beneficiarios adultos mayores, perteneciente a viviendas en Stock SERVIU.
- J) Presentación de caso social, solicitud de Asignación Directa por Siniestro, comuna de Los Ángeles, sector las tranqueras.
- K) Coordinación Reuniones de Inicio, comunas de Santa Bárbara y Negrete.
- L) Seguimiento situación actual viviendas en toma irregular, pertenecientes al programa DS-62.
- M) Confección de informes sociales programa DS-62, adultos mayores evaluados.
- N) Entrega de informes sociales, en conjunto con su tramitación para renovación de comodatos.
- O) Trabajo en Resolución de comodato, comunas de Los Ángeles y Cabrero.
- P) Visitas de seguimiento Programa DS-62 comunas de Los Ángeles, Mulchén, Cabrero, Tucapel, Nacimiento, Quilaco y Santa Bárbara.
- Q) Apoyo primer llamado año 2024, postulación DS-52, Llamado Adulto Mayor.
- R) Coordinación con oficina de vivienda Quilaco, recepción de inmueble SERVIU.
- S) Apoyo en coordinación de Reunión de Inicio comuna de Los Ángeles, Sector Galvarino

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	PAOLA VÁSQUEZ VILLALOBOS
Cargo	JEFA (S) DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE BIOBIO SERVIU REGION DEL BIOBIO



Paola
PAOLA A. VÁSQUEZ VILLALOBOS
Jefa (s) Departamento Provincial Biobío
Serviu Región del Biobío

Quirino *[Signature]*
Firma Funcionario

Lugar	DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE BIOBIO SERVIU REGION DEL BIOBIO	Fecha	23.09.2024
-------	---	-------	------------

