

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | MARZO |
| Año | 2025  |

| Datos Personales                      |                                |  |                |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|----------------|
| Nombre y Apellidos                    | Patricia Elena Donoso Marambio |  |                |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 2.388.434                   | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 2.042.111.- |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02.01.2025                     | Fecha Terminó Asesoría                   | 31.12.2025     |
| Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/331/2025                   | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24.01.2025     |
| Agente Público                        | No                             |  |                |

| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción   |  |
|---|--|
| <p>a) Apoyar en los enlaces sociales y territoriales de la unidad con usuarios determinados por la jefatura, respecto de las distintas tareas del equipo.</p> <p>b) Apoyar en la gestión interna de procesos de escrituración propias del servicio.</p> <p>c) Apoyar en los cierres de escrituración en casos determinados, de proyectos también determinados y señalados por la jefatura.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Subdirector/a Jurídico/a</p> |  |

| Actividades Realizadas  |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Contacto, gestión y coordinación de proceso de escrituración de beneficiarios/as que pertenecen a: <ul style="list-style-type: none"> <li>proyectos de EGIS Serviu.</li> <li>EP Serviu</li> <li>Demanda espontanea</li> <li>Ley 17.635</li> </ul> </li> <li>Gestión interna con distintas unidades del servicio, para proceso de escrituración.</li> <li>Terreno apoyo verificación lote/rol</li> <li>Terreno verificación y contacto con habitantes de viviendas a transferir de dominio del servicio.</li> </ol> |

| Observaciones |
|---------------|
|               |

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Fernando Marcelo Bravo Carmona |
| Cargo  | Subdirector/a Jurídico/a       |

|       |   |                   |   |
|-------|---|-------------------|---|
| Firma |  | Firma Funcionario |  |
| Lugar | Santiago  | Fecha             | 31/03/2025  |

