

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | Marzo |
| Año | 2025  |

#### Datos Personales

|                                       |                              |  |              |
|---------------------------------------|------------------------------|--|--------------|
| Nombre y Apellidos                    | CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA |  |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 2.922.000                 | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 2.498.310 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02-01-2025                   | Fecha Término Asesoría                   | 31-12-2025   |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/472/2025                 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06-02-2025   |
| Agente Público                        | Sí                           |  |              |

#### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

##### INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO.

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarías Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

## Actividades Realizadas

INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.

- Realizar seguimiento a temas requeridos por el gabinete ministerial, en el Área Social; División Política Habitacional, División Técnica, y Serviu RM.

*Período parcial, por licencia médica.*

## Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ**

Cargo JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO



Firma Funcionaria

Lugar

Fecha

26-03-2025

