

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Daños Personales

Nombre y Apellidos	Camilo Vargas Varas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.735.185	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.496.597
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N°272/326/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción


- a) Fiscalizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área urbana y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios definidos por la SEREMI, en el diseño y el avance de los proyectos de los Planes de Gestión de Obras. Sinergia con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión.
- b) Analizar y monitorear información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- c) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- d) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
- e) Colaborar en la asesoría técnica para el diseño y ejecución de los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, modalidad de ejecución de obras físicas y gestión de otras líneas de inversión del Sector.
- f) Desarrollar, si corresponde, proyectos de arquitectura y especialidades.
- g) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión de Obras, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios, informando los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa y sus nudos críticos.
- h) Aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa.
- i) Supervisar la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.
- j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Reunión Contraparte Técnica Municipal Juan Antonio Rios 1B para el estudio de factibilidad de generar continuidad contractual para el equipo: Municipio Costeará costos PGO – PGS y encargada de las comunicaciones será con presupuesto de Implementación Fase III
- Envío de actas de aprobación informe 5 verificador de Transferencias para barrios B2020: Barrio Carmela Mira, Barrio Juan Antonio Rios 1B, Barrio San Ramón Norte, Barrio Remodelación Panamericana Norte, Barrio Gabriela Mistral, Barrio Río Aconcagua y Barrio Monte Verde.
- Coordinación interna SERVIU + SEREMI "KICK OFF" inicio de Obras Barrio Remodelación Panamericana
- Asistencia Reunión PGO de Equipo SEREMI Barrios.
- Lanzamiento Historia de Barrio QMB San Ramón Norte Coordinación
- Monitoreo 70% Río Aconcagua – Padre Hurtado
- Reunión coordinación PUAM – Río Aconcagua.
- Coordinación Monitoreo 100% Barrio Eneas Gonel – Conchalí.
- Revisión Informe 4 Plan Maestro Barrios B2022 San Ramón Sur- La Cisterna.
- Reunión de coordinación continuidad profesionales fase III Barrio Carmela Mira – San Miguel.
- Revisión avance productos fase III El Monte – Monte Verde

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI KRAMER GIULIANO		
Cargo	SECRETARÍA TÉCNICA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS		
Firma			
Lugar	Avda. Liber Bernardo O'Higgins 874, P 8, Santiago, Región Metropolitana	Fecha	13-09-2024

