



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:
Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos:
Monto Honorario Bruto Mensual: Monto Honorario Líquido Mensual:
Fecha Inicio Asesoría: Fecha Terminó Asesoría:
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):
Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Mantener información actualizada del avance del Plan de Emergencia Habitacional de la región a su cargo identificando problemáticas a resolver y nudos críticos de gestión.
- b) Sistematizar la información referida a la cartera de proyectos habitacionales que sustentan las metas asociadas al PEH.
- c) Gestionar respuesta del nivel central de los requerimientos de la región a su cargo relativos al PEH.
- d) Apoyar en la difusión, inducción y capacitación a los equipos de la región a su cargo respecto de las nuevas líneas programáticas MINVU para lograr su adecuada implementación.
- e) Apoyar en la coordinación de los equipos profesionales especializados que atenderán los principales déficits de gestión en las regiones respecto de las metas del PEH.

Actividades Realizadas

- Elaboración de minutas regionales de Maule y Ñuble.
- Elaboración de minutas nudos críticos semanales y apoyo en las gestiones correspondientes.
- Reuniones de coordinación con Equipo PEH nivel central.
- Reuniones de revisión de avances, programación y nudos críticos con equipos de Maule y Ñuble.
- Mesa Técnica lideradas por DITEC de las regiones de Maule y Ñuble.
- Asistencia a charla "Gestión ambiental en el contexto de proyectos públicos".
- Reunión AD Proyecto Las Palmeras, Ñuble.
- Visita obras de ejecución Parque Barón / Revisión arqueología y gestión CMN.
- Reunión proyecto San Bartolomé II - CMN.
- Reunión presupuesto y programación 2025 Maule y Ñuble.
- Reunión de revisión de proyectos comprometidos a término (MOP, Empresas Eléctricas y Sanitarias) de Maule y Ñuble.
- Reunión Caso de calle Biobío en Barrio Franklin - CMN.
- Elaboración de minuta de reporte semanal para regiones.
- Asistencia a sesiones del Consejo de Monumentos (05/02 y 19/02)
- Asistencia a comisiones de arquitectura del Consejo de Monumentos (04/02, 11/02 y 18/02)
- Asistencia a comisiones de arqueología del Consejo de Monumentos (05/02, 12/02 y 19/02)

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre:
Cargo:



Lugar:

Firma

Coordinador
Plan de Emergencia
Habitacional

Firma Honorario

Fecha: