



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.345.597	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.005.485
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/216/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- b) Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- c) Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- d) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- e) Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- f) Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- I. Monitoreo al Avance del Programa:
 1. Se realizó monitoreo de las metas de gestión 2025 del programa correspondiente al mes de mayo, se consolida la información en bases de datos OneDrive.
 2. Se remitió a DIFIN el avance al mes de mayo de los indicadores del panel estratégico.
 3. Se remite a equipo nivel central avance del mes de mayo de los indicadores del programa.
 4. Se remite a regiones el estado de avance de sus indicadores.

- II. Seguimiento Retraso Crítico de Obras:
 1. Se actualiza avance a mayo y se remite a regiones seguimiento de las obras con retraso crítico asociadas a los barrios 2018 y 2019.
 2. Se remite información a equipo del nivel central.

- III. Monitoreo del PIGP:
 1. Se realiza monitoreo correspondiente al mes de mayo de los compromisos del PIGP de cada región. Se realizan observaciones al avance y se revisa su subsanación.
 2. Se remite a regiones porcentaje de avance.
 3. Se remite a equipo del nivel central avance al mes de mayo.

IV. Seguimiento de Planes Maestros:

1. Se avanza en la elaboración de base de datos con la información de los Planes Maestros de los barrios, la que contempla información de plazos y estados.

V. Seguimiento Ejecución Física de Convenios:

1. Se realiza versión final de la propuesta de seguimiento físico de los convenios del programa.

VI. Otros:

1. Con fecha martes 10, a las 10:00 hrs. Se participa en reunión informativa con equipos regionales del programa sobre Concurso Nacional de Buenas Prácticas y Encuentro Nacional de Dirigencias.
2. Con fecha jueves 12, a las 10:00 hrs. Se participa en reunión informativa con equipos regionales del programa sobre inicio del Plan de Trabajo Convenio MINVU QMB- INJUV.
3. Con fecha viernes 13, a las 15:00 hrs. Se participa en reunión de coordinación con equipo de nivel central del programa.
4. Con fecha miércoles 18, a las 12:00 hrs. Se participa en reunión con equipo del área de Operaciones para revisar mejoras a las BBDD del programa Barrios.
5. Con fecha jueves 19, a las 10:00 hrs. Se participa en Primer Encuentro de la Red de Comunicadores Equipo Quiero Mi Barrio con equipos regionales del programa.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Matías Delpiano Kaempffer

Cargo Jefe Departamento de Gestión Urbana

Firma



Firma Honorario

Lugar Serrano 15, Piso 6

Fecha 19 de junio de 2025