

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO
Año	2025


Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Patricia Elena Donoso Marambio		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.388.434	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.042.111.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/331/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar en los enlaces sociales y territoriales de la unidad con usuarios determinados por la jefatura, respecto de las distintas tareas del equipo.</p> <p>b) Apoyar en la gestión interna de procesos de escrituración propias del servicio.</p> <p>c) Apoyar en los cierres de escrituración en casos determinados, de proyectos también determinados y señalados por la jefatura.</p>

Actividades Realizadas
<p>1. Contacto, gestión y coordinación de proceso de escrituración de beneficiarios/as que pertenecen a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega escritura: <ul style="list-style-type: none"> ▪ proyecto Ignacio Carrera Pinto II de Curacaví. Evelyn Lobos Valenzuela Rut 15648965-4, fecha 07.07.2025 ▪ proyecto nueva Francisco Coloane A1, Raquel González Núñez. 10.07.2025 ▪ proyecto nueva Francisco Coloane A1, Gladys Bahamondez Ceballos. 10.07.2025 - EP Serviu <ul style="list-style-type: none"> o Revisión proyectos en curso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión trimestral, revisión de avances pendientes y gestiones a realizar. 26.06.2025 - Demanda espontanea o instrucción de jefatura <ul style="list-style-type: none"> o Elsa Corderos Muga, proyecto magdalena Petit, colina. 24.06.2025 Ley 17.635 <p>2. Gestión interna con distintas unidades del servicio, para proceso de escrituración.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Derivación Subdirección jurídica: <ul style="list-style-type: none"> i. Ord. 174 de fecha 25.06.2025, derivación a Subdirección jurídica. ii. Correo electrónico de fecha 26.06.2025; Informe de gestión interna de mis funciones en el equipo b. Derivación a depto. De aplicación para finalizar proceso de pago: <ul style="list-style-type: none"> i. Ord 186 de fecha 03.07.2025, entrega de escritura proyecto Ignacio Carrera Pinto II de Curacaví. ii. Correo electrónico de fecha 04.07.2025, entrega documento pendiente proyecto Benjamín Ulloa de Melipilla. iii. Ord 211 de fecha , entrega de escrituras proyecto nueva Francisco Coloane A1 de Puente Alto <p>3. Apoyar en los enlaces sociales y territoriales de la unidad con usuarios determinados por la jefatura, respecto de las distintas tareas del equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Terreno apoyo verificación lote/rol y contacto con habitantes de viviendas a transferir de dominio del servicio. <ul style="list-style-type: none"> i. lotes 7 manzana 193, de la población La Bandera, comuna de San Ramon, 10.07.2025 <p>4. proceso de incorporación de función de permiso de autorización de no habitar y autorización para arrendar.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reunión de traspaso de función con OOHH. 23.06.2025 <p>5. Cierres de proyectos históricos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. instrucción vía correo electrónico a EP a cargo de Inmobiliaria 3L Ltda. Para revisión de caso pendiente.25.06.2025 b. cierre definitivo proyecto Benjamín Ulloa de Melipilla.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Fernando Marcelo Bravo Carmona
Cargo	Subdirector/a Jurídico/a
Firma	
Lugar	Santiago
Fecha	31/07/2025

