

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos		María Paulina Manríquez Sánchez	
Monto Honorario Bruto Mes	\$ 2.273.239	Monto Honorario líquido Mes	\$ 1.960.669
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	432	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

	<p>a) Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región</p> <p>b) Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión</p> <p>c) Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura</p> <p>d) Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución</p> <p>e) Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo</p> <p>f) Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.</p> <p>g) Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos</p> <p>h) Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa</p> <p>i) Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios</p> <p>j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe</p> <p>k) Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso</p> <p>l) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.</p>
--	---

Actividades Realizadas

	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Cierre Fase III y programación de extensión CI. Barrios 2019(2) Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago. - Seguimiento y coordinación con municipalidad inicio de obras y monitoreos barrios 2019. - Coordinación con Serviu en ejecución de Proyectos Obra Física, Barrios 2019 Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago. - Revisión de Informe Final Fase III Barrios 2020(6) Los Navíos, La Florida; San Vicente San Eugenio y Huemul Norte, Santiago; Pozo Almonte y Las Naciones Poniente, Maipú; Batuco, Lampa. - Programación de cierre y proceso de aprobación de ajuste Plan Maestro y Agenda Futura Barrios 2020 - Programación cierre fase II y paso a fase III barrios 2020, revisión y presupuesto Fase III. - Elaboración de formatos e instrumentos de trabajo, como pautas de evaluación, formatos de informe y estructuras presupuestarias por barrio. - Asistencia Técnica Barrios 2022(1) Nuevo Amanecer, La Florida. Firma de Contrato de barrio Inicio Fase II. - Asistencia técnica Barrio 2022 (1) Nuevo Amanecer, La Florida, Inicio fase II Diseños Participativos de Proyectos (PGS y PGO) Elaboración de fichas de Proyectos Sociales. - Asistencia Técnica Barrios 2023 (2) San Borja I y II, Santiago. Coordinación con municipalidad de Stgo. - Revisión y ajuste Informe 4 Plan Maestro, Fase I Barrio San Borja. - Asistencia técnica elaboración informe 4 Plan Maestro Barrio san Borja. - Reunión de coordinación y Jornada N°13 a Barrio San Borja. - Elaboración de acta correspondiente a la mesa de trabajo mensual. - Coordinación con Municipalidad de Lampa, La Florida, Maipú, Santiago, Barrios 2019, 2020, 2022, 2023. - Apoyo a UPCG en revisión de rendición de los Barrios de las comunas de Santiago, La Florida, Maipú y Lampa y aprobación de Pptos Fase II Barrios 2019 y 2020. - Participación en MTC Barrio, barrios comunas de Santiago, Maipú, Lampa, La Florida - Participación en la planificación y programación de Área de Gestión Social. - Reunión periódica con Equipos de Barrio. - Seguimiento y acompañamiento a los equipos de barrio en actividades territorios de Barrio 2019 y 2020 de las comunas de Santiago, La Florida Maipú y Lampa, de acuerdo a disponibilidad de vehículo institucional. - Lanzamiento Historias de barrio Barrios 2020 - Reunión coordinación con municipalidad de Maipú para inicio Barrio Las Naciones oriente 2023. - Proceso de seguimiento y coordinación inicio Barrio 2023.Las naciones Oriente, Maipú. - Selección de equipo barrio 2023 Las naciones oriente.
--	--

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI BETSY KRAEMER GIULIANO
Cargo	Secretaria Técnica Programa Quiero mi Barrio



Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Heidi Betsy Kraemer Giuliano'.

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	17 Diciembre, 2024
-------	----------	-------	--------------------