



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Luis Ibáñez Orellana		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.421.053	Monto Honorario Líquido Mensual	1.225.658
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1016	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas. b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno. c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas. d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarían los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT). e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas. f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada. g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello. h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos. i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios. j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio. k) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.



Actividades Realizadas

- Sistematización de información recibida a planillas Excel.
- Control Estrategia técnico social
- Reuniones con nuevas empresas constructoras
- Revisión expedientes para abrir carpetas en PAS
- Reunión coordinación con programa barrios
- Reunión de coordinación con Secpla Municipalidad de Viña
- Reunión de Lobby Olivar
- Operativos en olivar segunda etapa

l.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Muñoz Henríquez**
Cargo **Director**



Firma

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

17-12-24