



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Alexis Acevedo González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.489.596	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.128.605
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	460	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la coordinación con las Unidades de la División de Informática relacionadas con el funcionamiento del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Entorno (PMVE) ex Programa de Protección del Patrimonio Familiar (PPPF).
- Apoyar en la coordinación de la creación, modificación y selección de llamados a postulación del PMVE en el Sistema de Postulación RUKAN y sus sucesores.
- Apoyar en la coordinación con Sistema de Postulación RUKAN, Sistema Nacional de Asistencia Técnica (SNAT), Sistema de Pago de Subsidios (SPS) y otros para incorporar en ellos las modificaciones del Programa.
- Apoyar en requerimientos de información y análisis de los datos para informes de seguimiento del programa ya sea en temáticas del RUKAN, SPS, Trazabilidad u otros.
- Apoyar en la elaboración de reportería periódica del avance de postulaciones, digitación de asignaciones directas.
- Apoyar en la coordinación con equipo PMVE Condominios para el buen funcionamiento de los sistemas de postulación compartidos.

- Gestionar renovación de vigencia de usuarios en sistemas.
- Autorizar cambio de modalidad de pago.
- Autorizar cambio de montos de cupones.
- Gestionar asignación de roles a usuarios.
- Gestionar creación de usuarios ferreteros en Rukan.
- Gestionar priorización de incidentes.
- Gestionar solicitud de desbloqueo de cuentas de ahorro.
- Realizar reporte de información para planilla DITEC.
- Realizar reporte mensual de compras de BM.
- Regularizar usuarios con problemas de acceso a sistema Rukan.
- Dar soporte a usuarios de regiones para diversas consultas operatorias.
- Realizar reporte de beneficiados ingresados al llamado AD Capítulo I 2022.
- Realizar reporte de postulantes del DS27 y DS255 de la región metropolitana.
- Realizar reporte de personas con compras de BM.
- Realizar reporte de beneficiados de Eficiencia energética y DS27, identificando la dirección del postulante.
- Realizar reporte de postulantes del llamado AD Capítulo I 2022.
- Realizar reporte de certificados del llamado AD Capítulo I 2022.
- Realizar reporte de beneficiados de Colectores solares.
- Crear organizaciones comunitarias para postular al llamado Capítulo I 2025.
- Elaborar documento con los formularios de postulación de los llamados Colector, Fotovoltaico, Térmico Regular, PDA Regular, Calefactores, PDA Aysén, Térmico Magallanes, Ampliación, Mejoramiento, Xilófagos, Discapacidad, Patrimonial y Cités.
- Habilitar accesos de usuarios para postular a llamado DS27 Capítulo 1.
- Elaborar reporte de nómina de postulantes de llamado de Eficiencia Energética con información de dirección y datos usados en cálculo de puntaje.
- Realizar reporte de postulantes del CIII del DS27 en el año 2021.
- Reuniones por revisión de llamados.
- Reuniones por pagos de beneficios de DS27.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre CARLOS ARAYA SALAZAR

Cargo JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH



Firma

Firma Honorario

Fecha 17-03-2025