



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alexis Acevedo González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.489.596	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.128.605
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	460	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la coordinación con las Unidades de la División de Informática relacionadas con el funcionamiento del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Entorno (PMVE) ex Programa de Protección del Patrimonio Familiar (PPPF).
- b) Apoyar en la coordinación de la creación, modificación y selección de llamados a postulación del PMVE en el Sistema de Postulación RUKAN y sus sucesores.
- c) Apoyar en la coordinación con Sistema de Postulación RUKAN, Sistema Nacional de Asistencia Técnica (SNAT), Sistema de Pago de Subsidios (SPS) y otros para incorporar en ellos las modificaciones del Programa.
- d) Apoyar en requerimientos de información y análisis de los datos para informes de seguimiento del programa ya sea en temáticas del RUKAN, SPS, Trazabilidad u otros.
- e) Apoyar en la elaboración de reportería periódica del avance de postulaciones, digitación de asignaciones directas.
- f) Apoyar en la coordinación con equipo PMVE Condominios para el buen funcionamiento de los sistemas de postulación compartidos.

- Gestionar renovación de vigencia de usuarios en sistemas.
- Autorizar cambio de modalidad de pago.
- Autorizar cambio de montos de cupones.
- Gestionar asignación de roles a usuarios.
- Gestionar creación de usuarios ferreteros en Rukan.
- Gestionar priorización de incidentes.
- Gestionar solicitud de desbloqueo de cuentas de ahorro.
- Realizar reporte de información para planilla DITEC.
- Realizar reporte mensual de compras de BM.
- Regularizar usuarios con problemas de acceso a sistema Rukan.
- Dar soporte a usuarios de regiones para diversas consultas operatorias.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE PATRIMONIAL 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE DISCAPACIDAD 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE XILOFAGOS 2024.
- Realizar reporte de beneficiados del DS255 desde el año 2015.
- Realizar reporte de beneficiados del DS27 C1 de la región Metropolitana.
- Formular en sistema el llamado AD Cap 2 DS27 2025.
- Formular en sistema el llamado AD Regular 2025.
- Realizar reporte de postulantes rechazados del DS27 y DS255.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado POL. C-II DISCA-ARAUCANÍA.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado POL. C-II DISCA-ARAUCANÍA.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado PATRIMONIAL VALP 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado PDA Machali.
- Realizar reporte de beneficiados de PDA para la comuna de Valdivia.
- Realizar reporte de beneficiados de DS27 capítulo 2 con marca de Valech.
- Realizar reporte de beneficiados de DS255 con marca de Valech.
- Realizar reporte de beneficiados de DS255 para la región de Antofagasta.

- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE XILOFAGOS 2024.
- Realizar reporte de postulantes del Llamado CSR-CCH 2024.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario



Lugar

Fecha