

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.856.591	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.587.385
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2025	Fecha Termino Asesoría	31 de diciembre 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite
Agente Público	NO		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.
- b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.
- c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).
- d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.
- e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.
- f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
- g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

### Actividades Realizadas

- Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y casos del Departamento de Desarrollo Urbano.
- Reunión de coordinación PRI La Campana.
- Reunión de coordinación PREMVAL Interfaz Urbano Rural.
- Coordinación con equipo consultor para las exposiciones de la consulta indígena, PRI La Campana.
- Gestión y logística de la tercera instancia de Consulta Indígena, PRI La Campana.
- Segunda Reunión con los Organismo de Administración del Estado, en el marco de la Mesa regional de Loteos Irregulares SEREMI-MINVU.
- Coordinación Comisión Integración Ciudad Puerto.
- Reunión con secretaria ejecutiva de Reserva de la Biósfera, del Gobierno Regional.
- Reunión coordinación secretario ejecutivo de la Comisión de Ordenamiento territorial, del Gobierno Regional.
- Reunión Mesa Regional de Loteos Irregulares en la Delegación Presidencial Provincial Petorca.
- Reunión de apoyo a las comunidades indígenas en el contexto del PRI La Campana y el proceso de deliberación.
- Participación en conversatorio "Desafíos e impacto en las responsabilidades, con la implementación de la Ley Agilización de Permisos de Construcción", organizado por la CChC y DDU Minvu central.
- Reunión con Delegado Provincial, por el caso Bosques de La Ligua.
- Revisión documento etapa 3.1 del Premval Interfaz Urbano Rural.
- Revisión oficio sobre gestiones de prevención y preparación de incendios forestales.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Belén Paredes Canales
Cargo	SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	20-01-2025
-------	------------	-------	------------