



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA XIMENA ROJAS MALVERDI		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.352.891	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.011.722
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Resolución TRA (Ex.)	308	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la ejecución de la programación financiera de los procesos presupuestarios, re proyectando cuando corresponda.
- b) Apoyar en el control y seguimiento de la asignación de los recursos del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- c) Apoyar en el seguimiento y gestión para el cumplimiento de los procesos administrativos internos como en la relación contractual con los privados y municipios.
- d) Apoyar en el seguimiento y gestión de las rendiciones municipales del Programa Recuperación de Barrios desde la SEREMI Metropolitana.
- e) Apoyar en la elaboración, supervisión y ejecución de la Programación Financiera del Programa Recuperación de Barrios SEREMI - SERVIU.
- f) Apoyar en el envío de solicitud de remesa Subtítulo 31 y 33 semanal asociado al Programa Recuperación de Barrios.
- g) Apoyar en el registro y control de la ejecución presupuestaria con SEREMI y SERVIU del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana
- h) Apoyar en la elaboración de reportes trimestrales regionales de avance sobre el estado del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- i) Apoyar en el seguimiento con contraparte municipal para agilizar las rendiciones de los recursos ya transferidos.
- j) Levantar y elaborar informes sobre estado de avance del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- k) Apoyar desde la SEREMI Metropolitana al Área de Control de Gestión y Presupuesto del Departamento de Gestión Urbana en materias relacionadas con Subtítulo 31 y 33. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

### Actividades Realizadas

- Programación presupuestaria mensual junio - diciembre 2025. Subtítulos 24 y 33, Programa 04 Barrios. Reportes de gestión.
- Elaboración de informe mensual de meta 3 CDC con corte a mayo 2025, parte convenios, avance físico y financiero SEREMI Metropolitana.
- Actualización de planilla área de operaciones Minvu en Share sobre convenios vigentes y transferencias.
- Solicitudes de remesa ST33 mayo - junio y gestión de pago.
- Actualización de planillas de seguimiento de productos, Estudios Básicos e Informes de convenios, barrios 2019 a 2024. Registro y solicitudes de resoluciones aprobatorias de informes y/o de término de Fase. Registro de avance físico de los barrios 2019 a 2024.
- Actualización de planilla de seguimiento de vencimiento de convenios y gestiones asociadas para término o prórroga de la vigencia. Registro de resoluciones de convenios del Programa que se modifican. Reportes.
- Apoyo a la inducción de profesional por tareas de metas y control.
- Participación en capacitaciones, reuniones de equipo de control de gestión y otras del Programa, Seremi y Minvu presencia y vía Teams, u otras plataformas.
- Licencia médica de 04 a 13 junio de 2025

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: **HEIDI KRAEMER GIULIANO**  
 Cargo: **SECRETARIA TÉCNICA REGIONAL PRB, SEREMI METROPOLITANA DE V. y U.**



Firma

Firma Honorario

19 de junio de 2025

Lugar

Santiago

Fecha