

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sigrid Lagos Palma		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.510.900	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.291.819
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	463	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Si		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Contraparte financiera en convenios suscritos entre el Programa Asentamientos Precarios con entidades públicas y/o privadas.
  - b) Encargado de realizar seguimiento, control y supervisión el estado de las rendiciones de convenios con transferencias a entidades públicas y/o privadas, conforme a los requerimientos normativos asociados a iniciativas del programa.
  - c) Implementar Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, SISREC, en el Programa Asentamientos Precarios Región de Ñuble, según lo dispuesto por Contraloría General de la República.
  - d) Realizar auditoría interna de forma periódica al Programa Asentamientos Precarios.
  - e) Informar al equipo regional del estado financiero de cada proyecto priorizado por el Programa.
  - f) Informar al equipo regional del estado financiero de los proyectos habitacionales en el marco del Plan de Emergencia Habitacional.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado(a) Equipo Regional de Asentamientos Precarios.

### Actividades Realizadas

1. Como contraparte financiera del Programa Asentamientos Precarios, valida ejecución de convenios vigentes suscritos entre la Secretaría Ministerial Regional de Vivienda y Urbanismo Región de Ñuble y las Municipalidades de la Región, y otras entidades.
2. Realiza seguimiento y control a rendiciones de convenios entre SEREMI y otras entidades, solicitando nuevas vigencias, modificaciones, transferencias de segundas cuotas, etc.
3. Realiza seguimiento y control de convenios SERVIU - Subsecretaría.
4. Rinde a través de SISREC convenios SERVIU-Subsecretaría (Ingreso de documentos).
5. Elaboración de anexos de avances físico y financiero.
6. Elaboración de informes técnicos de convenios SERVIU-Subsecretaría.
7. Solicita reintegro de recursos que no serán utilizados de convenios vigentes.
8. Auditoría interna a convenio vigentes de campamentos de la región.
9. Aplica fichas de fiscalización de GTT y Albergues Transitorios.
10. Elaboración y firma de contratos y anexos de contratos para arriendos (GTT).
11. Análisis y seguimiento del avance físico y financiero de los proyectos habitacionales Esmeralda Sur, El Esfuerzo, Puente Ñuble II, Los Cardones y El Refugio, del Programa Asentamientos Precarios, en el marco del plan de emergencia habitacional.
12. Reunión con encargados de vivienda y Egis de las municipalidades de la región.
13. Envío de antecedentes a finanzas para pago de arriendos.

14. Recopilación de antecedentes de GTT campamento Las Pataguas para auditoría ministerial.
15. Elaboración de informe técnico Oro Verde II
16. Elaboración de informe técnico Diseño de Proyecto de Urbanización, campamento El Esfuerzo.

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Vanessa Acevedo Jalil
Cargo	Encargada Regional De Asentamientos Precarios

  
Firma



  
Firma Funcionario

Lugar	Chillan	Fecha	31 de mayo de 2025
-------	---------	-------	--------------------

