

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Gonzalo Eduardo Núñez Muñoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.920.400	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.518.845
Fecha Inicio Asesoría	01-enero-2024	Fecha Termino Asesoría	31-dic-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	434	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-ene-2024
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Mantener constantemente informado al SEREMI sobre el desarrollo de temas críticos y la evolución de los requerimientos a nivel Seremi.
- b) Coordinar las acciones entre los distintos departamentos de esta SEREMI en materias transversales, regionales y de funcionamiento interno.
- c) Atender por instrucción del Seremi, las solicitudes de los señores senadores, diputados, gobernadores provinciales, alcaldes y concejales, proponiendo alternativas de solución a los problemas planteados por dichas autoridades.
- d) Atender público interno y externo, derivado por las diferentes instancias y departamentos.
- e) Acompañar al SEREMI a las actividades propias de su cargo.
- f) Supervisar y coordinar las acciones comunicacionales que emanan del SEREMI.
- g) Agendar y coordinar las distintas reuniones del SEREMI, tanto a nivel interno como a nivel externo

### Actividades Realizadas

- Elaboración de minutas e informes periódicos de temas contingentes, seguimiento de proyectos, planificaciones y metas establecidas por el Minvu en la región
- Planificación mensual de actividades del organismo
- Coordinación inter-departamental de la Seremi para elaboración de respuestas, coordinación de actividades en terreno, hitos comunicacionales, entre otros
- Atender solicitudes de parlamentarios de la república, revisión de audiencias lobby, coordinación de agenda y planificación de actividades con municipios, otras seremis y el Gobierno Regional
- Participación en reuniones de trabajo y atención a solicitudes ciudadanas
- Coordinación con el equipo de Comunicaciones de la Seremi, para actividades de carácter interno y externo
- Coordinación de actividades de seguimiento a proyectos
- Planificación y seguimiento de actividades asociadas al Plan de Emergencia Habitacional desarrollado por el Minvu
- Acompañar actividades propias de la Secretaría Regional Ministerial en la región

### Observaciones

No hay

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Claudia Toledo Alarcón

Cargo: Secretaria Regional Ministerial Región del Biobío



Firma

Firma Funcionario

Lugar: Concepción      Fecha: 31 de agosto de 2024