



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	1725000
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1036	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana). b) Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa. c) Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir. d) Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo. e) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana. f) Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso. g) Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas. h) Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.			
Actividades Realizadas			
- Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo. - Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción. - Asistencia a reuniones de seguimiento del proceso de reconstrucción con jefaturas y autoridades.			

4. Coordinación con otras unidades del Servicio en apoyo al proceso de nominación y atención de casos sociales.
5. Revisión de programación semanal de actividades.
6. Asistencia a reuniones de análisis de nudos críticos con jefaturas y Comisión RRDyR.
7. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Programa Quiero Mi Barrio, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Equipo regularizaciones SEREMI Bienes Nacionales, Equipo Encargado de Reconstrucción del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entre otros.
8. Revisión de instrumentos de uso en los diferentes polígonos.
9. Seguimiento del cumplimiento de Medidas del Plan de Reconstrucción (39 y 95).
10. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos.
11. Contacto y asesoría en el ámbito social con Arquitectos y Entidades Patrocinantes.
12. Asistencia a reuniones de presentación, capacitación y coordinación con Entidades y Arquitectos Patrocinantes.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Rodrigo Muñoz Henríquez

Cargo

Director (S) SERVIU Valparaíso

DIRECTOR

Firma

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

17 de diciembre de 2024

