

- 1.9. Incorporar cuadro resumen con cantidades por demolición y reposición de pavimentos.
- 1.10. Indicar en planta la solera a retirar y reponer.
- 1.11. Incorporar detalle de solera a reponer.
- 1.12. Incorporar detalles por junta de dilatación y contracción.
- 1.13. Incluir unidad, precio y cantidad por imprimación de base según área intervenida.
- 1.14. Corregir presupuesto adjunto en atención a las observaciones emitidas.

2. OTROS.

- 2.1. Enviar planos en formato CAD.
- 2.2. Enviar memoria de cálculo en formato editable (Microsoft Word).
- 2.3. Enviar presupuesto en formato editable (Microsoft Excel).
- 2.4. Enviar presupuesto en formato PDF.
- 2.5. Incluir minuta de respuesta a observaciones emitidas en el presente oficio.
- 2.6. Próxima entrega debe incluir cambio en revisión en memoria de diseño y viñetas de planos del proyecto.
- 2.7. Ingresar proyecto corregido vía ofpaantof@minvu.cl.

POR ORDEN DEL SEÑOR DIRECTOR

Saluda atentamente a Ud.

DAVID ORLANDO MORAGA JOFRÉ
JEFE (S) DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN.

MMT/CLA/AMH

Distribución

- LEANDRO ZAZZALI SÁNCHEZ - LEANDROZAZZALI@GMAIL.COM
- REVISOR E_UNIDAD DE DISEÑO DE PROYECTOS URBANOS.
- LUZ ZAPATA - SERGIO SÁNCHEZ - ENCARGADA DE TRANSPARENCIA.
- OFICINA DE PARTES SERVIU ANTOFAGASTA.

Ley de Transparencia Art 7.G