



Gobierno  
de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GASTÓN GERMÁN LLONA LEDGER		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.600.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.078.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/225/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SÍ		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar legalmente a la Sra. Subsecretaria en relación con el quehacer ministerial.
  - Realizar revisión de la documentación, que se encuentre para firma de la Sra. Subsecretaria.
  - Asesorar en materias de Derecho Administrativo, compras públicas, jurisprudencia administrativa, y en general, sobre materias propias de la gestión interna del ministerio.
  - Asesorar y realizar redacción de minutas, informes y documentos para la toma de decisiones de la Subsecretaría.
  - Elaborar documentos, minutas, oficios y respuestas a requerimientos del Congreso, Contraloría General de la República, Consejo de Defensa del Estado, entre otros.
  - Realizar análisis y seguimiento de asuntos encomendados por la Sra. Subsecretaria de interés Ministerial.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefa Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Seguimiento al informe relativo al estado de regularización de los convenios con PJSFL en el marco del Programa de Asentamientos Precarios a nivel país y de avances relativos a la agenda de modernización, transparencia y seguridad de la información.
- Participación en reuniones: semanales de coordinación Gabinete; seguimiento de invalidación y reelaboración de liquidaciones de convenios con entidades privadas sin fines de lucro, SEREMI Metropolitana; plan de emergencia habitacional; DIJUR por resoluciones para firma de Subsecretaria; AIM plan anual de auditorías 2025; CIM procedimientos administrativos;
- Revisión de documentación para firma de Subsecretaria y Subsecretario (S), resoluciones, decretos, ordinarios; Seguimiento a respuestas para H. Cámara de Diputadas y Diputados;
- Continúa la elaboración de manual de procedimientos para gestión de solicitudes de acceso a la información pública.
- Apoyo a la Sección de Asesoría Jurídica de la División Administrativa, por vacaciones y licencias médicas de miembros del personal: entrevistas con personas funcionarias por solicitudes extraordinarias, elaboración de resoluciones, informes a CGR, informes en derecho, revisión de resoluciones, elaboración del plan de capacitación 2025, tramitación de firmas de la Jefa de División.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Victoria Ossandón Cabrera

Cargo Jefa de Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo



*[Handwritten signature]*

Firma

*[Handwritten signature]*

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 23 de abril de 2025