



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: AGOSTO
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	VÍCTOR ANDRÉS VELÁSQUEZ CONTADOR		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.666.667	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.425.000
Fecha Inicio Asesoría	02-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1146	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08-07-2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Supervisar el seguimiento, coordinación, elaboración de insumos y evaluación de estrategias para los proyectos en ejecución del Plan de Emergencia Habitacional.
 b) Participar en el diseño, elaboración y/o verificación de avances, control presupuestario, técnico y administrativo de proyectos y obras habitacionales.
 c) Monitorear y/o apoyar el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación y/o recepción final de proyectos a término del plan de emergencia habitacional, e inicio de obras en proyectos sin inicio de la cartera del plan de emergencia habitacional.
 d) Participar en la elaboración de minutas técnicas, verificación y asesorías estratégicas para el cumplimiento normativo asociado a los proyectos en desarrollo, ejecución y/o sin inicio.
 e) Coordinar con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales, así como la superación de nudos críticos, participar de las mesas técnicas que se programen en conjunto con el Encargado del PEH, y otras unidades que corresponda.
 f) Contribuir a dar solución a problemas técnicos presentados en obras y proyectos, así como apoyar las tareas de vigilancia en la aplicación de la normativa asociada al D.S. N°85 que aprueba el Manual de Inspección Técnica de Obras (MITO), elaborando informes y comunicando los hallazgos a su jefatura directa con relación a los proyectos en ejecución del plan de emergencia habitacional.
 g) Fiscalizar, supervisar y colaborar en las gestiones necesarias para el inicio de proyectos calificados del plan de emergencia habitacional, coordinando y vinculándose con Instituciones, tanto públicas como privadas, donde se requiera.
 Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones de coordinación y programación de proyectos PEH.
- Revisión de normativa técnica y antecedentes de Proyectos PEH.
- Gestión de documentación y antecedentes ante D.O.M. I. Municipalidad de Iquique y participación en reuniones de coordinación Proyecto PEH: C.H. Huayquique.
- Gestión, monitoreo e inspección técnica de obra de programa arriendo a precio justo, Edificio Aires del Sur.
- Elaboración de informe y documentación técnica de síntesis de inspección técnica de obra, Edificio Aires del Sur.
- Participación en reuniones y coordinación con constructora, programa arriendo a precio justo, Edificio Aires del Sur.
- Participación en capacitación Suelo Salino, fuera de las dependencias de SERVIU Tarapacá.
- Participación en reuniones de coordinación y levantamiento de vivienda construida asociado a proyecto S. Catrila.
- Participación en reuniones de coordinación y elaboración de insumos técnicos para proyecto F. Mesías.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: JUAN PABLO SEPULVEDA ROSSO
Cargo: DIRECTOR SERVIU TARAPACA



Firma

Firma Honorario

Lugar: IQUIQUE Fecha: 18-08-2025