

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:
 Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos		MARCELA ESTEFANÍA REYES ULE	
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.385.263	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.184.400
Fecha Inicio Asesoría	03-02-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/691/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/03/2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

El/La contratado/a en calidad de Agente Público, realizará para el/la **SERVIU Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo** en la ciudad de **Puerto Aysén** en el marco del **Programa 06 Plan de Emergencia Habitacional** a contar del **03 de febrero de 2025** y hasta el **31 de Diciembre de 2025**, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- a) Gestionar el adecuado desarrollo de los proyectos con el apoyo a labores asociadas al cumplimiento de metas, diversificación programática, cobertura territorial, entre otros.
- b) Apoyar a la Coordinadora Regional y PEH, material de consolidación y análisis de información de la cartera priorizada de proyectos PEH.
- c) Supervisar y revisar Área social, en cuanto a los proyectos que se presenten a postulación en el periodo 2024 y 2025, que son parte del programa PEH.
- d) Realizar revisión social, de los nuevos grupos conformados, destinados a nuevos proyectos CNT del DS49, DS10, DS255, DS27.
- e) Revisión social a los proyectos DS10, correspondiente a la Provincia de Aysén.
- f) Controlar y realizar seguimiento de avance del área social de los proyectos, de grupos y comités habitacionales, que son parte del PEH.
- g) Realizas la evaluación social de diferentes grupos o casos individuales nuevos, a conformar y canalizar por parte de la Delegación provincial de Aysén, en zona del litoral que no cuenta con una atención directa (*Melinka, Gala, Gaviota, Puerto Aguirre, Caleta Andrade*), con el fin de poder ejecutar los programas que correspondan (*DS10, DS49*).
- h) Apoyo en el Área Social de la delegación, de los casos individuales asesorando a los usuarios, en los diversos programas del Ministerio (*Subsidios de arriendo, mejoramiento térmico, reconstrucción en sitio propio, etc.*).

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la **Jefe/a Departamento Provincial Aysén**.

Actividades Realizadas

- a) Se participa en reunión de comitiva social SERVIU - SEREMI, correspondiente a presentación de casos (7) asociados a doña Luz Fernández, José Nahuelquin, Viviana Gamín Santana, Jeannette Peralta Negue, Maria Palma Osses, Inés Saldivia y José Cardenas los cuales fueron aprobados para Asignación Directa, Casos Sociales pertenecientes a Delegación de Puerto Aysén.
- b) Se facilita apoyo y asesoría a través de atención a público durante media jornada durante el mes con respecto a casos sociales y diversos programas del Ministerio.
- c) Se coordina visitas domiciliarias vía telefónica, para coordinar día y hora con los usuarios.
- d) Se realiza visita domiciliaria a las siguientes personas:
 - Alicia Tapía
 - Sara Nieves Riveros
 - Tamara Uribe Huenteo
 - Maria Reñanco
 - Luisa Castillo
 - Michael Pizarro
 - Ignacia Yañez
 - Rocío González Cheuqueman
 - Trinidad Ojeda
 - Franchesca Borquez
 - Patricia Ruíz Lepio
 - Carolina Valladares
 - Nathalie Elligque
 - Karen Ramirez Arismendi
 - Roxana Paillan Bahamonde
 - Ruth Vargas Taruman
 - José Cardenas Bravo (Pto. Cisnes)
 - Luz Vera Miranda (Pto. Cisnes)
- e) Se redacta informe social a Sra. Patricia Ruíz Lepio, Denicsa Rodríguez, Sara Riveros Salgado, Ruth Vargas Taruman, Alicia Quintul Pérez, Angelica Villegas, Camila Ruíz Borquez, Caroleyn Ojeda Argel, Isabel Reina Kram, Maria Alvarez Ahumada, , Melissa Saldivia, Valentina Alvarado Aravena y Mauricio Uribe Ojeda en donde se solicita asignación directa para GTA y D.S 52.
- f) Se redacta oficio para solicitud de asignación directa de casos sociales de GTA y para D.S 52.
- g) Se visa y tabula listado de comités de vivienda para coordinar posteriormente orden de diseño de respectivo informe social para casos que aplican para elevar solicitud de Asignación Directa.
- h) Se realizan trabajos administrativos, principalmente se sube los documentos para adjuntar a informe social de casos sociales que aplican para Asignación Directa.

Observaciones

Sin Observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

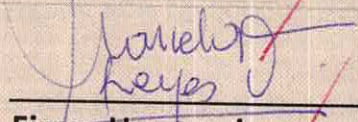
Nombre Alvaro Luna Ramirez

Cargo Delegado Provincial de Aysén

Firma



Firma Honorario



Lugar Pto. Aysén

Fecha 24-04-2025