

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Stephanie Sybella Leighton Geddes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.236.113	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.066.147.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/192/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25.01.2024
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el desarrollo de diseños de proyectos de arquitectura y construcción, revisar diseños de proyectos de arquitectura y construcción, visitar obras, para concordar ejecución con diseño de proyecto.  
b) Apoyar la coordinación de visitas y avances de obras con inspección técnica y supervisores de obras.  
c) Apoyar en la cubicación de partidas, especificación de obras, visitas a terreno, apoyar en el diseño y revisión de proyectos, dibujar planos.  
d) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento y aplicación de L.G.U.C., O.G.U.C., y normativas aplicables a las obras.  
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Barrios.

### Actividades Realizadas

- a) Revisión de Proyectos DS27  
b) Expediente Recepción Proyecto "Centro Comunitario Norte" Barrio Cacique Calolánque,  
c) Monitoreo Proyecto "Mejoramiento plaza Deportiva Río Aconcagua" comuna de Padre Hurtado, respuesta consultas y vistas durante la ejecución de la obra.  
d) Reuniones de coordinación y revisión de perfiles barrio San Gregorio, La Granja.  
e) Reuniones de Coordinación equipo diseño SERVIU, especialistas, SEREMI, equipo de barrios, municipios, ITO.  
f) Otras actividades necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SubDirector(a) de Vivienda y Equipamiento

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jorge Davagnino Rojas
Cargo	Subdirector/a (S) de Vivienda y Equipamiento



Santiago	Fecha	30/09/2024
----------	-------	------------

Firma  
Funcionario

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Stephanie Sybella Leighton Geddes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.242.653	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.071.788.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/192/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25.01.2024
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción



- a) Apoyar el desarrollo de diseños de proyectos de arquitectura y construcción, revisar diseños de proyectos de arquitectura y construcción, visitar obras, para concordar ejecución con diseño de proyecto.
  - b) Apoyar la coordinación de visitas y avances de obras con inspección técnica y supervisores de obras.
  - c) Apoyar en la cubicación de partidas, especificación de obras, visitas a terreno, apoyar en el diseño y revisión de proyectos, dibujar planos.
  - d) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento y aplicación de L.G.U.C., O.G.U.C., y normativas aplicables a las obras.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Barrios.

### Actividades Realizadas

- a) Revisión de Proyectos DS27
- b) Solución de observaciones municipales, expediente solicitud de Recepción Final Proyecto "Centro Comunitario Norte" Barrio Cacique Calolangué, comuna de Curacaví.
- c) Monitoreo Proyecto "Mejoramiento plaza Deportiva Río Aconcagua" comuna de Padre Hurtado, respuesta consultas y vistas durante la ejecución de la obra.
- d) Visitas a terreno, talleres participativos y reuniones de coordinación y revisión de perfiles y antecedentes para elaboración proyecto Plaza El Esfuerzo, barrio San Gregorio, comuna de La Granja.
- e) Reuniones de Coordinación equipo diseño SERVIU, especialistas, SEREMI, equipo de barrios, municipios, ITO.
- f) Otras actividades necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SubDirector(a) de Vivienda y Equipamiento

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón		
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento		
Firma			
Lugar	Santiago	Fecha	30/10/2024

