



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.328.750
Fecha Inicio Asesoría	01-08-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1579	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16 octubre 2024
Agente Público	X		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- b) Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 205, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- c) Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- d) Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- e) Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- f) Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- g) Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.

Actividades Realizadas

- Reunión SECPLA Viña del Mar, para coordinar acciones tendientes a Reconstrucción 2F.
- Reunión SECPLA Viña del Mar, proyecto Valle del Sol, El Olivar.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y asistencia técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Reuniones ley de Lobby, agrupación AT.
- Reunión ATs Lomas Latorre Reconstrucción por temas muros de contención y obras de habilitación
- Reunión nuevo SECPLA Quilpué, para coordinar acciones tendientes a reconstruir barrios afectados por Mega incendio 2F.
- Reuniones coordinación Reconstrucción jefaturas SERVIU y SEREMI todos los miércoles.
- Reunión DOM Viña del Mar, para hacer seguimiento y coordinar acciones de ingresos de PON Reconstrucción.
- Pre revisión proyectos que ingresan a calificación SERVIU
- Reunión informativa DS 27 Hogar Dulce Hogar con EP, OOH, Depto Técnico, Pablo Olivares.
- Visitas a terreno para conocer los distintos sectores

Observaciones

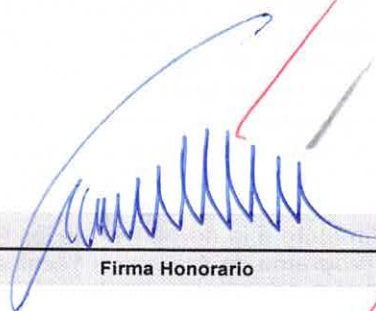
Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **RODRIGO MUÑOZ HENRIQUEZ**
Cargo **DIRECTOR (S) SERVIU VALPARAISO**



Firma



Firma Honorario

Lugar **VALPARAISO**

Fecha **17 de diciembre de 2024**

