



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carla Alejandra Villarroel Volta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/564/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la gestión de la cartera de proyectos del "plan construyendo barrios" con actores del sector público y privado, que esté relacionado con los procesos de la estrategia de radicación por urbanización, y, apoyar en la generación de un plan de trabajo y carta Gantt de la cartera de proyectos.
- b) Participar en reuniones de gabinete para realizar ajustes pertinentes según indicaciones y observaciones de los órganos competentes.
- c) Apoyar en la revisión de informes técnicos de estudios previos, ficha de ocupación del territorio, ortofotometrías, análisis urbano territorial, empaquetado GIS del diagnóstico urbano territorial e informes relativos a la materia, para finalizar la etapa con la visación conjunta con el coordinador de ingeniería y social del informe 1.
- d) Participar en las asambleas, reuniones, mesas comunitarias, estratégicas y operativas.
- e) Apoyar en la revisión de producto de imagen objetivo, cuadro normativo, plan maestro, visualización 3D, memoria explicativa del PM, propuesta del PUI, cartera de inversiones (sectorial e intersectorial, definición de tipologías habitacionales, cabidas, planificación de financiamiento, presupuestos estimativos, cronograma y seguimiento de implementación.
- f) Participar en asambleas, reuniones, mesas comunitarias estratégicas y operativas en la revisión de expediente técnico completo del proyecto de loteo y de las obras complementarias al proyecto de loteo, y, dar cuenta de las actividades realizadas en función de carteras de proyectos del "plan construyendo barrios".
- g) Apoyar en la gestión de aprobaciones de proyectos de lotes de áreas verdes, proyecto de sedes sociales, equipamientos de espacios públicos, entre otros, y, con la recepción provisoria del proyecto de loteo, según lo establecido en la Ley N° 20.234.
- h) Colaborar con la revisión de presupuesto general y por proyecto, y, con la revisión de expediente técnico final del proyecto de urbanización y sus proyectos complementarios.

Actividades Realizadas

- Desarrollo de TDR y Bases técnicas Estudio Factibilidad PM y PUI Macro Villa Constancia.
 - Desarrollo de Especificaciones Técnicas Proyecto Cierre Campamento Sol Saliente, Iniciativa 2025.
 - Reunión Equipo DAP.** Concurso Oferta 4 Terrenos:
 - Pablo Neruda
 - Limonita II
 - Héroes de la Concepción
 - Huamachuco I
 - Revisión Iniciativas 2025
 - Desarrollo Presupuesto Estudio factibilidad Macro Villa Constancia.
 - Reunión Inversiones Nivel Central.** Disponibilidad Presupuestaria, Oficios por iniciativas, Convenios Seremi y Serviu.
 - Desarrollo Presupuesto Asistencia Técnica Los Arenales, por Etapa del estudio.
 - Análisis Campamento Fénix-Villa Constancia
 - Reunión URBE y contraparte Técnica.** Entrega 1, Ajuste Metodológico, Plan de Trabajo, carta Gantt, tabla resumen por productos.
 - Revisión Informe 1 PM y PUI Los Arenales.
 - Reunión Equipo DAP.** Plan Construyendo Barrios, análisis Proyecto Loteo campamento Fénix-Villa Constancia.
 - Reunión URBE y contraparte Técnica.** Explicación y descripción del Informe Etapa 1. Ajuste metodológico, carta Gantt, Diagnóstico Urbano Territorial, Análisis Urbano Territorial, Dimensión Espacio Construido, Informe Gestión Social, Resultados mapeo Comunitarios, Asambleas y mesas, Topografía, Estudio de Títulos, Minuta de reuniones.
 - Revisión Entrega 1 Urbe. Ajuste Metodológico, Plan de Trabajo, Espacio Urbano Construido.
 - Desarrollo de Planilla consolidado DS 140, Campamento Piloto, Fénix - Villa Constancia.
 - Desarrollo de Observaciones a Informe Etapa 1 PM y PUI Los Arenales.
 - Coordinación reunión con BBNN para Regularización de Loteos, traspaso terreno, etc.
 - Visita a Terreno Los Arenales. Verificación de estado de intersecciones de las calles en el área de influencia, para contrastar con imágenes entregadas en informe.
 - Reunión Equipo DAP:** Recursos 2025, planificación del gasto 2025, Plan de acciones, Fichas de Inversión, Mesa Estratégica Los Arenales, Administración BT.
 - Proceso y estado de los avances Campamentos Construyendo Barrios.
 - Reunión Urbe y Contraparte Técnica:** Observaciones Entrega Etapa 1. ME.
 - Reunión Análisis Iniciativa Asistencia Técnica Seguimiento Estudio de Riesgo:** Valorización, Productos, fechas.
 - Desarrollo de Análisis de costos por campamentos ficha de inversión.
 - Mesa Estratégica 1. PM y PUI Los Arenales,** Participan Dirigentes, SERVIU, Municipalidad, Gobierno Regional, Aguas Antofagasta, Cefam, Consultora Urbe.
 - Reunión Urbe y Contraparte técnica,** Revisión Observaciones Entrega 1.
 - Reunión con IND,** Revisión terreno Campamento Alto las Cruces, Regularización de Loteo.
 - Reunión Equipo DAP:** Fichas de Inversión, Licitaciones.
 - Preparación Reunión con Bienes Nacionales.
 - Revisión y planificación iniciativas 2025, distribución de trabajo en equipo técnico.
 - Terreno, Visita Departamento Piloto, La Flora.
 - Reunión Familias Unidas,** Presentación nueva directiva, estado de avance del proyecto de loteo del campamento.
-

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Yasna Contreras Solar

Cargo Encargada Departamento Asentamientos Precarios


Firma





Firma Honorario

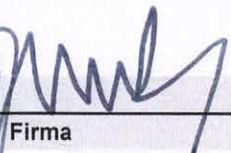


Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Víctor Gálvez Astudillo

Cargo Director Regional SERVIU Antofagasta




Firma





Firma Honorario



Lugar SERVIU - ANTOFAGASTA

Fecha 20-03-2025